

Instrucció de 29 de març de 2018 del secretari autonòmic d'Educació i Investigació per a la sol·licitud de diferents actuacions complementàries contra l'abandonament escolar, dins del Pla d'actuació per a la millora en l'àmbit del programa PROEDUCAR, per a centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Formació de Persones Adultes durant el curs escolar 2018-2019.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 1 l'equitat com un dels principis bàsics del sistema educatiu per tal de garantir la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació.

L'article 72.2 de l'esmentada llei estableix que correspon a les administracions educatives dotar els centres dels recursos necessaris per atendre a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu; i a l'article 120.4, que els centres, en l'exercici de la seua autonomia, poden adoptar experimentacions, plans d'actuació, formes d'organització, normes de convivència i ampliació del calendari escolar o de l'horari lectiu d'àrees o matèries, en els termes que establisquen les administracions educatives.

La resolució del 4 d'abril de 2017 del secretari autonòmic d'Educació i Investigació concreta com a finalitats del Pla d'actuació per a la millora (PAM) les següents:

- a) Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics que donen resposta a les necessitats educatives des d'una perspectiva inclusiva.
- b) Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents.
- c) Augmentar la taxa de titulació de l'alumnat en l'Educació Secundària Obligatòria.
- d) Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació postobligatòria.
- e) Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.
- f) Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

Instrucción de 29 de marzo de 2018 del secretario autonómico de Educación e Investigación para la solicitud de diferentes actuaciones complementarias contra el abandono escolar, dentro del Plan de actuación para la mejora en el ámbito del programa PROEDUCAR, para centros docentes de titularidad de la Generalitat Valenciana que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Formación de Personas Adultas durante el curso escolar 2018-2019.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 1 la equidad como uno de los principios básicos del sistema educativo para garantizar la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades que ayudan a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación.

El artículo 72.2 de la mencionada ley establece que corresponde a las administraciones educativas dotar los centros de los recursos necesarios para atender al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo; y en el artículo 120.4, que los centros, en el ejercicio de su autonomía, pueden adoptar experimentaciones, planes de actuación, formas de organización, normas de convivencia y ampliación del calendario escolar o del horario lectivo de áreas o materias, en los términos que establezcan las administraciones educativas.

La resolución del 4 de abril de 2017 del secretario autonómico de Educación e Investigación concreta como finalidades del Plan de actuación para la mejora (PAM) las siguientes:

- a) Desarrollar intervenciones educativas inclusivas y cambios organizativos y metodológicos que den respuesta a las necesidades educativas desde una perspectiva inclusiva.
- b) Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes.
- c) Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la Educación Secundaria Obligatoria.
- d) Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria.
- e) Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa.
- f) Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.

- g) Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva.
- h) Propiciar espais formatius orientats a l'aprenentatge al llarg de la vida de les persones adultes participants per a garantir una formació bàsica, el disseny autònom d'itineraris de vida personal, acadèmica i professional, la participació ciutadana, social i cultural i l'atenció a la població adulta en risc d'exclusió social a fi de promoure'n la inserció social.

Per Acord del Consell de Ministres d'1 de desembre de 2017 es formalitzen els criteris de distribució dels crèdits amb destinació al finançament del programa pel progrés i suport en l'educació i permanència en el sistema educatiu "PROEDUCAR".

Aquest programa té per objectiu afavorir la permanència dels joves en el sistema educatiu fins que aconseguisquen la qualificació necessària en la societat actual, així com aconseguir el retorn al sistema educatiu d'aquells joves, que han abandonat els estudis, fomentant els sistemes de segona oportunitat i aprofitant les oportunitats que ofereixen les noves tecnologies.

Per a desenvolupar el programa PROEDUCAR dins de l'àmbit del PAM, la Generalitat Valenciana destinarà inicialment per aquest programa 1.016.537,22€ a càrrec del pressupost de l'any 2018.

Per l'esmentat anteriorment, es fa necessari dictar les instruccions següents:

1. Àmbit d'aplicació

La present instrucció s'aplicarà a centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Formació de Persones Adultes durant el curs escolar 2018-2019.

2. Objecte

Oferir el desenvolupament de les actuacions relacionades a continuació, per a la reducció de l'abandonament escolar i la millora de l'èxit escolar dins del Pla d'actuació per a la millora:

- a. Taller d'aprofundiment CTEM a l'ESO. Annex I.
- b. Taller de reforç i acompanyament escolar a l'ESO. Annex II.
- c. Cursos per a l'aprenentatge del valencià i del castellà per a persones novingudes. Annex III.
- d. Activitats formatives complementàries per a l'aprenentatge permanent de les persones adultes. Annex IV.

- g) Garantizar que el alumnado alcance una competencia plurilingüe efectiva.

- h) Propiciar espacios formativos orientados al aprendizaje a lo largo de la vida de las personas adultas participantes para garantizar una formación básica, el diseño autónomo de itinerarios de vida personal, académica y profesional, la participación ciudadana, social y cultural y la atención a la población adulta en riesgo de exclusión social con el fin de promover la inserción social.

Por Acuerdo del Consejo de Ministros de 1 de diciembre de 2017 se formalizan los criterios de distribución de los créditos con destino a la financiación del programa por el avance y apoyo en la educación y permanencia en el sistema educativo "PROEDUCAR".

Este programa tiene por objetivo favorecer la permanencia de los jóvenes en el sistema educativo hasta que consigan la cualificación necesaria en la sociedad actual, así como conseguir el retorno al sistema educativo de aquellos jóvenes, que han abandonado los estudios, fomentando los sistemas de segunda oportunidad y aprovechando las oportunidades que ofrecen las nuevas tecnologías.

Para desarrollar el programa PROEDUCAR dentro del ámbito del PAM, la Generalitat Valenciana destinará inicialmente para este programa 1.016.537,22€ a cargo del presupuesto del año 2018.

Por lo citado anteriormente se hace necesario dictar las siguientes instrucciones:

1. Ámbito de aplicación

La presente instrucción se aplicará en centros docentes de titularidad de la Generalitat Valenciana que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Formación de Personas Adultas durante el curso escolar 2018-2019.

2. Objeto

Ofrecer el desarrollo de las actuaciones relacionadas a continuación, para la reducción del abandono escolar y la mejora del éxito escolar dentro del plan de actuación para la mejora:

- a. Taller de profundización CTIM en la ESO. Anexo I.
- b. Taller de refuerzo y acompañamiento escolar en la ESO. Anexo II.
- c. Cursos para el aprendizaje del valenciano y del castellano para personas recién llegadas. Anexo III.
- d. Actividades formativas complementarias para el aprendizaje permanente de las personas adultas. Anexo IV.

3. Sol·licituds

a) Els centres podran sol·licitar, prèvia aprovació pel Claustre de Professorat i informació al Consell Escolar, una o més de les actuacions oferides mitjançant la plataforma telemàtica que s'habilitarà a l'efecte, atenent els criteris establits en cada cas.

b) Cada centre educatiu rebrà en el seu correu electrònic oficial l'accés específic a la plataforma.

c) En la sol·licitud s'especificarà per a cada actuació el nombre de grups sol·licitats i el nombre d'alumnat previst.

d) Pel que fa als cursos i activitats a impartir en centres de formació de persones adultes dels annexos III i IV:

- S'organitzaran en blocs amb una assignació de professorat mínima de 10 hores i màxima de 20 hores.

- Cada bloc l'impartirà el mateix docent.

- Cada bloc ha d'estar format per cursos o activitats d'una mateixa especialitat docent.

- Es podran sol·licitar blocs, d'acord amb la distribució següent:

a) Simultàniament cursos i activitats dels annexos III i IV. El professorat assignat serà de les especialitats que tenen competència per a impartir l'àmbit de comunicació de la formació bàsica de les persones adultes.

b) Exclusivament cursos de l'annex III. El professorat assignat serà de les especialitats que tenen competència per a impartir l'àmbit de Comunicació de la formació bàsica de les persones adultes.

c) Exclusivament activitats de l'annex IV. El professorat assignat pertanyerà a les especialitats d'Educació Física, Informàtica, Dibuix o Música. En aquest cas, totes les activitats programades han de ser d'una mateixa especialitat.

4. Terminis

Els centres disposaran fins al 24 d'abril de 2018 per a sol·licitar el desenvolupament de les actuacions esmentades en la plataforma telemàtica habilitada.

5. Pla d'actuació per a la millora

1. Les actuacions esmentades s'incorporaran al Pla d'actuació per a la millora dels centres durant el curs 2018-2019.

2. Les hores de dedicació del professorat a les actuacions:

- Taller d'aprofundiment CTEM a l'ESO de l'Annex I,

- Taller de reforç i acompanyament escolar a l'ESO de l'Annex II,

es consideraran hores addicionals de professorat

3. Solicitudes

a) Los centros podrán solicitar, previa aprobación por el Claustro de Profesorado e información al Consejo Escolar, una o más de las actuaciones ofrecidas mediante la plataforma telemática que se habilitará al efecto, atendiendo a los criterios establecidos en cada caso.

b) Cada centro educativo recibirá en su correo electrónico oficial el acceso específico a la plataforma.

c) En la solicitud se especificarán para cada actuación el número de grupos solicitados y el número de alumnado previsto.

d) Por lo que respecta a los cursos y actividades a impartir en centros de formación de personas adultas de los anexos III y IV:

- Se organizarán en bloques con una asignación de profesorado mínima de 10 horas y máxima de 20 horas.

- Cada bloque lo impartirá el mismo docente.

- Cada bloque debe estar formado por cursos o actividades de la misma especialidad docente.

- Se podrán solicitar bloques, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Simultáneamente cursos y actividades de los anexos III y IV. El profesorado asignado será de las especialidades que tienen competencia para impartir el ámbito de comunicación de la formación básica de las personas adultas.

b) Exclusivamente cursos del anexo III. El profesorado asignado será de las especialidades que tienen competencia para impartir el ámbito de Comunicación de la formación básica de las personas adultas.

c) Exclusivamente actividades del anexo IV. El profesorado asignado pertenecerá a las especialidades de Educación Física, Informática, Dibujo o Música. En este caso, todas las actividades programadas deben ser de una misma especialidad.

4. Plazos

Los centros dispondrán hasta el 24 de abril de 2018 para solicitar el desarrollo de las actuaciones mencionadas en la plataforma telemática habilitada.

5. Plan de actuación para la mejora

1. Las actuaciones mencionadas se incorporarán al Plan de actuación para la mejora de los centros durante el curso 2018-2019.

2. Las horas de dedicación del profesorado de las actuaciones:

- Taller de profundización CTIM en la ESO del Anexo I y,

- Taller de refuerzo (programa de acompañamiento escolar) en la ESO del Anexo II,

se considerarán horas adicionales de profesorado

per al desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora de cada centre per al curs 2018-2019. La càrrega horària d'aquests tallers comptabilitzarà com a hores lectives al professorat participant.

6. Autorització

a) La Direcció General de Política Educativa publicarà en resolució definitiva l'autorització de les actuacions sol·licitades, així com el nombre de grups habilitats i l'assignació horària per a cada centre a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

b) La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà l'assignació del personal corresponent als centres autoritzats.

7. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment d'aquestes instruccions.

8. Delegació

Es delega en el director general de Política Educativa i en el director general de Centres i Personal Docent la facultat per a dictar les instruccions necessàries, en l'àmbit de les seues competències, per a l'execució d'aquestes instruccions.

para el desarrollo del Plan de actuación para la mejora de cada centro para el curso 2018-2019. La carga horaria de estos talleres contabilizará como horas lectivas al profesorado participante.

6. Autorización

a) La Dirección General de Política Educativa publicará en resolución definitiva la autorización de las actuaciones solicitadas, así como el número de grupos habilitados y la asignación horaria para cada centro en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

b) La Dirección General de Centros y Personal Docente realizará la asignación del personal correspondiente a los centros autorizados.

7. Inspección de Educación

La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de estas instrucciones.

8. Delegación

Se delega en el director general de Política Educativa y en el director general de Centros y Personal Docente la facultad para dictar las instrucciones necesarias, en el ámbito de sus competencias, para la ejecución de estas instrucciones.

València, 29 de març de 2018

Secretari autonòmic d'Educació i Investigació

Miguel Soler Gracia

ANNEX I

Taller d'aprofundiment CTEM a l'ESO

1. Definició

És un taller extracurricular internivell, fora de l'oferta ordinària dels ensenyaments obligatoris, per a proporcionar a l'alumnat en risc d'abandonament metodologies diverses, actives, col·laboratives, que desenvolupen les competències del segle XXI, mitjançant la creació d'un programa d'activitats basat en l'àmbit CTEM (ciències, tecnologia, enginyeria i matemàtiques). Aquest taller es desenvoluparà al curs 2018-2019.

2. Finalitats

a) Crear una oferta educativa diversa, adaptada a les diferents necessitats, interessos, motivacions i aspiracions de l'alumnat dins de l'àmbit CTEM.

b) Prevenir l'abandonament escolar primerenc i fomentar la integració socioeducativa de l'alumnat.

c) Reforçar les competències clau, les aptituds necessàries i la creativitat en l'àmbit CTEM.

d) Oferir un espai alternatiu que millore l'experiència educativa de l'alumnat en un entorn col·laboratiu.

3. Àmbit d'aplicació

Podran desenvolupar aquest taller els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen Educació Secundària Obligatoria.

4. Condicions i estructura

a) El grup del taller estarà format per un mínim de 8 i un màxim de 15 alumnes.

b) Tindrà una càrrega horària de 2 hores setmanals.

c) La durada del taller serà el període lectiu previst per al curs 2018-2019.

d) Les activitats es realitzaran en dies lectius i l'horari no coincidirà amb el dels ensenyaments obligatoris que curse l'alumnat participant.

e) Qualsevol intervenció educativa es realitzarà sempre sota la tutela i responsabilitat, d'almenys, un docent.

f) Es requerirà la presència d'almenys un membre de l'equip directiu al centre educatiu mentre es realitzen les activitats.

g) El centre haurà de comptar amb el compromís d'assistència de l'alumnat, signat per escrit, de la família o tutors legals abans del moment de realització del taller.

h) S'haurà de fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat i les activitats de docència impartides per a la justificació posterior.

5. Disseny del taller

a) La concreció curricular i la programació serà

ANEXO I

Taller de profundización CTIM en la ESO

1. Definición

Es un taller extracurricular internivel, fuera de la oferta ordinaria de las enseñanzas obligatorias, para proporcionar al alumnado en riesgo de abandono metodologías diversas, activas, colaborativas, que desarrollan las competencias del siglo XXI, mediante la creación de un programa de actividades basado en el ámbito CTIM (ciencias, tecnología, ingeniería y matemáticas). Este taller se desarrollará en el curso 2018-2019.

2. Finalidades

a) Crear una oferta educativa diversa, adaptada a las diferentes necesidades, intereses, motivaciones y aspiraciones del alumnado dentro del ámbito CTIM.

b) Prevenir el abandono escolar prematuro y fomentar la integración socioeducativa del alumnado.

c) Reforzar las competencias clave, las aptitudes necesarias y la creatividad en el ámbito CTIM.

d) Ofrecer un espacio alternativo que mejore la experiencia educativa del alumnado en un entorno colaborativo.

3. Ámbito de aplicación

Podrán desarrollar este taller los centros educativos de titularidad de la Generalitat Valenciana que imparten Educación Secundaria Obligatoria.

4. Condiciones y estructura

a) El grupo del taller estará formado por un mínimo de 8 y un máximo de 15 alumnos.

b) Tendrá una carga horaria de 2 horas semanales.

c) La duración del taller será el periodo lectivo previsto para el curso 2018-2019.

d) Las actividades se realizarán en días lectivos y el horario no coincidirá con el de las enseñanzas obligatorias que curse el alumnado participante.

e) Cualquier intervención educativa se realizará siempre bajo la tutela y responsabilidad, de por lo menos, un docente.

f) Se requerirá la presencia de por lo menos un miembro del equipo directivo en el centro educativo mientras se realizan las actividades.

g) El centro deberá contar con el compromiso de asistencia del alumnado, firmado por escrito, de la familia o tutores legales antes del momento de la realización del taller.

h) Se tendrá que hacer el seguimiento de la asistencia del alumnado y las actividades de docencia impartidas para la posterior justificación.

5. Diseño del taller

a) La concreción curricular y la programación será

elaborada pel professorat de l'àmbit CTEM, assessorat pels departaments didàctics corresponents.

b) Els principis metodològics es basaran en el desenvolupament de les competències clau. Es donarà rellevància a la resolució de problemes i al treball per projectes, amb metodologies actives i col·laboratives que potencien la creativitat i la integració socioeducativa.

c) L'equip directiu serà l'encarregat d'incorporar la definició del taller a la PGA que inclourà:

1. Justificació de la mesura.
2. Organització espacial i temporal i agents implicats.
3. Agrupacions.
4. Programació didàctica.
5. Indicadors i procediments previstos per al seguiment, avaluació i revisió del taller.

6. Criteris d'accés de l'alumnat

Podrà incorporar-se al taller l'alumnat interessat en les activitats plantejades en aquesta actuació amb la finalitat de prevenir l'abandonament i d'absentisme escolar.

7. Assignació i funcions del professorat

a) El professorat participarà en el taller de forma voluntària.

b) La direcció del centre designarà, entre el professorat voluntari, el que impartirà el taller.

c) S'ha de prioritzar la participació del professorat amb destinació definitiva al centre.

d) El professorat del taller serà l'encarregat en aquest àmbit de:

- Controlar l'assistència.
- Realitzar les activitats programades.

8. Autorització

L'autorització dels grups es farà atenent els criteris següents:

- Es prioritzarà l'assignació d'un grup per centre, atenent a la disponibilitat pressupostària.
- En cas que hi haja romanent, es podran autoritzar grups addicionals en els centres que els hagen sol·licitat.
- Quan les sol·licituds superen la dotació pressupostària, es prioritzaran els centres educatius amb major percentatge de compensació educativa.

elaborada por el profesorado del ámbito CTIM, asesorado por los departamentos didácticos correspondientes.

b) Los principios metodológicos se basarán en el desarrollo de las competencias clave. Se dará relevancia a la resolución de problemas y al trabajo por proyectos, con metodologías activas y colaborativas que potencien la creatividad y la integración socioeducativa.

c) El equipo directivo será el encargado de incorporar la definición del taller en la PGA que incluirá:

1. Justificación de la medida.
2. Organización espacial y temporal y agentes implicados.
3. Agrupaciones.
4. Programación didáctica.
5. Indicadores y procedimientos previstos para el seguimiento, evaluación y revisión del taller.

6. Criterios de acceso del alumnado

Podrá incorporarse al taller el alumnado interesado en las actividades planteadas en esta actuación con la finalidad de prevenir el abandono y absentismo escolar.

7. Asignación y funciones del profesorado

a) El profesorado participará en el taller de forma voluntaria.

b) La dirección del centro designará, entre el profesorado voluntario, el que impartirá el taller.

c) Se tiene que priorizar la participación del profesorado con destino definitivo en el centro.

d) El profesorado del taller será el encargado en este ámbito de:

- Controlar la asistencia.
- Realizar las actividades programadas.

8. Autorización

La autorización de los grupos se hará atendiendo a los siguientes criterios:

- Se priorizará la asignación de un grupo por centro, atendiendo a la disponibilidad presupuestaria.
- En el caso de que haya remanente, se podrán autorizar grupos adicionales en los centros que los hayan solicitado.
- Cuando las solicitudes superen la dotación presupuestaria, se priorizarán los centros educativos con mayor porcentaje de compensación educativa.

ANNEX II

Taller de reforç i acompanyament escolar a l'ESO

1. Definició

És un taller d'acompanyament escolar per a proporcionar, a l'alumnat en risc d'abandonament escolar, atenció i suport educatiu individualitzat, orientat expressament a aconseguir l'èxit escolar a les àrees instrumentals bàsiques. Aquest taller es desenvoluparà al curs 2018-2019.

2. Finalitats

- Crear programes d'atenció individualitzada fora de l'horari escolar.
- Prevenir l'abandonament escolar prematur.
- Reforçar les competències clau i les aptituds necessàries.
- Oferir un suport individualitzat que millore l'èxit escolar.

3. Àmbit d'aplicació

Podran desenvolupar aquest taller els centres educatius de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen Educació Secundària Obligatoria.

4. Condicions i estructura

- El grup ha d'estar format entre un mínim de 8 i un màxim de 15 alumnes.
- Tindrà una càrrega horària de 2 hores setmanals.
- La durada del taller serà el període lectiu previst per al curs 2018-2019.
- Les activitats es realitzaran en dies lectius i l'horari no coincidirà amb el dels ensenyaments obligatoris que curse l'alumnat participant.
- Qualsevol intervenció educativa es realitzarà sempre sota la tutela i responsabilitat, d'almenys, un docent.
- Es requerirà la presència d'almenys un membre de l'equip directiu al centre educatiu mentre es realitzen les activitats.
- El centre haurà de comptar amb el compromís d'assistència de l'alumnat, signat per escrit, de la família o tutors legals abans del moment de realització del taller.
- S'haurà de fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat i les activitats de docència impartides per a la justificació posterior.

5. Disseny del taller

- El professorat ha de dur a terme funcions de guia i orientació en la realització d'activitats de reforç i suport educatiu, proporcionant hàbits d'organització del temps, planificació del treball i estratègies en l'elaboració i expressió dels resultats amb l'objectiu d'aconseguir l'èxit escolar en les àrees instrumentals.

ANEXO II

Taller de refuerzo y acompañamiento escolar en la ESO

1. Definición

Es un taller de acompañamiento escolar para proporcionar, al alumnado en riesgo de abandono escolar, atención y apoyo educativo individualizado, orientado expresamente a conseguir el éxito escolar en las áreas instrumentales básicas. Este taller se desarrollará en el curso 2018-2019.

2. Finalidades

- Crear programas de atención individualizada fuera del horario escolar.
- Prevenir el abandono escolar prematuro.
- Reforzar las competencias clave y las aptitudes necesarias.
- Ofrecer un apoyo individualizado que mejore el éxito escolar.

3. Ámbito de aplicación

Podrán desarrollar este taller los centros educativos de titularidad de la Generalitat Valenciana que imparten Educación Secundaria Obligatoria.

4. Condiciones y estructura

- El grupo debe estar formado entre un mínimo de 8 y un máximo de 15 alumnos.
- Tendrá una carga horaria de 2 horas semanales.
- La duración del taller será el periodo lectivo previsto para el curso 2018-2019.
- Las actividades se realizarán en días lectivos y el horario no coincidirá con el de las enseñanzas obligatorias que curse el alumnado participante.
- Cualquier intervención educativa se realizará siempre bajo la tutela y responsabilidad, de por lo menos, un docente.
- Se requerirá la presencia de por lo menos un miembro del equipo directivo en el centro educativo mientras se realicen las actividades.
- El centro deberá contar con el compromiso de asistencia del alumnado, firmado por escrito, de la familia o tutores legales antes del momento de la realización del taller.
- Se tendrá que hacer el seguimiento de la asistencia del alumnado y las actividades de docencia impartidas para la posterior justificación.

5. Diseño del taller

- El profesorado debe llevar a cabo funciones de guía y orientación en la realización de actividades de refuerzo y apoyo educativo, proporcionando hábitos de organización del tiempo, planificació del trabajo y estrategias en la elaboración y expresión de los resultados con el objetivo de conseguir el éxito escolar en las áreas instrumentales.

b) L'equip directiu serà l'encarregat d'integrar la definició del taller a la PGA que inclourà:

1. Justificació de la mesura.
2. Organització espacial i temporal i agents implicats.
3. Agrupacions.
4. Programació didàctica.
5. Indicadors i procediments previstos per al seguiment, avaluació i revisió del taller.

6. *Criteris d'accés de l'alumnat*

Podrà incorporar-se al taller l'alumnat que presente risc d'abandonament o d'absentisme escolar i que tinga dificultats d'aprenentatge en les àrees instrumentals.

7. *Assignació i funcions del professorat*

a) El professorat participarà en el taller de forma voluntària.

b) La direcció del centre designarà, entre el professorat voluntari, el que impartirà el taller.

c) Es prioritzarà la participació del professorat amb destinació definitiva al centre.

d) El professorat del taller serà l'encarregat en aquest àmbit de:

- Redactar la programació del taller.
- Controlar l'assistència.
- Realitzar les activitats amb l'alumnat.

8. *Autorització*

L'autorització dels grups es farà atenent els criteris següents:

- Es prioritzarà l'assignació d'un grup per centre, atenent a la disponibilitat pressupostària.
- En cas que hi haja romanent, es podran autoritzar grups addicionals sempre que el centre els haja sol·licitat.
- Quan les sol·licituds superen la dotació pressupostària, es prioritzaran els centres educatius amb major percentatge de compensació educativa.

b) L'equip directiu serà l'encarregat d'integrar la definició del taller a la PGA que inclourà:

1. Justificación de la medida.
2. Organización espacial y temporal y agentes implicados.
3. Agrupaciones.
4. Programación didáctica.
5. Indicadores y procedimientos previstos para el seguimiento, evaluación y revisión del taller.

6. *Criterios de acceso del alumnado*

Podrá incorporarse al taller el alumnado que presente riesgo de abandono o absentismo escolar y que tenga dificultades de aprendizaje en las áreas instrumentales.

7. *Asignación y funciones del profesorado*

a) El profesorado participará en el taller de forma voluntaria.

b) La dirección del centro designará, entre el profesorado voluntario, el que impartirá el taller.

c) Se priorizará la participación del profesorado con destino definitivo en el centro.

d) El profesorado del taller será el encargado en este ámbito de:

- Redactar la programación del taller.
- Controlar la asistencia.
- Realizar las actividades con el alumnado.

8. *Autorización*

La autorización de los grupos se hará atendiendo a los siguientes criterios:

- Se priorizará la asignación de un grupo por centro, atendiendo a la disponibilidad presupuestaria.
- En el caso de que haya remanente, se podrán autorizar grupos adicionales siempre que el centro los haya solicitado.
- Cuando las solicitudes superen la dotación presupuestaria, se priorizarán los centros educativos con mayor porcentaje de compensación educativa.

ANNEX III

Cursos per a l'aprenentatge del valencià i del castellà per a persones nouvingudes

1. Definició

Aquest programa té com a finalitat la posada en marxa de cursos del programa formatiu e.1), regulats d'acord amb l'apartat 4 de l'annex III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen els programes formatius que figuren en la Llei 1/95, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, per a l'aprenentatge de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Aquestes activitats es desenvoluparan durant el curs 2018-2019.

2. Finalitats

- a) Incentivar com a formació integrada dins el programa formatiu e.1) la impartició de cursos destinats a l'aprenentatge del valencià i del castellà com a llengües estrangeres.
- b) Afavorir la inclusió lingüística i sociocultural de les persones adultes nouvingudes que necessiten millorar les seues possibilitats d'inserció i de participació en la vida social, professional, cívica i cultural.
- c) Reforçar l'aprenentatge al llarg de la vida de les persones adultes nouvingudes, particularment d'aquelles que provenen dels sectors socioeconòmics més desfavorits per motius diversos, com ara l'exclusió social, la migració o la condició d'asilat o refugiat.
- d) Donar rellevància educativa als cursos de valencià i de castellà per a persones nouvingudes i ampliar-ne l'oferta formativa.

3. Àmbit d'aplicació

Podran desenvolupar aquests cursos els centres de Formació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana.

4. Condicions i estructura

- a) Cada grup ha d'estar format per un mínim de 8 i un màxim de 15 persones adultes.
- b) L'horari destinat a cada grup ha de tindre una càrrega horària de 4 hores setmanals, distribuïdes en dos dies.
- c) La durada del curs o cursos serà el període lectiu previst per al curs 2018-2019 per als ensenyaments de Formació de Persones Adultes.
- d) L'horari de les activitats ha de programar-se dins l'horari setmanal, de dilluns a divendres, de cada centre.

5. Disseny, característiques i difusió del programa

- a) La direcció del centre ha d'elaborar, d'acord amb els objectius generals, continguts i criteris

ANEXO III

Cursos para el aprendizaje del valenciano y del castellano para personas recién llegadas

1. Definición

Este programa tiene como finalidad la puesta en marcha de cursos del programa formativo e.1), regulados de acuerdo con el apartado 4 del anexo III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan los programas formativos que figuran en la Ley 1/95, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, para el aprendizaje de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana. Estas actividades se desarrollarán durante el curso 2018-2019.

2. Finalidades

- a) Incentivar como formación integrada dentro del programa formativo e.1) la impartición de cursos destinados al aprendizaje del valenciano y del castellano como lenguas extranjeras.
- b) Favorecer la inclusión lingüística y sociocultural de las personas adultas recién llegadas que necesitan mejorar sus posibilidades de inserción y de participación en la vida social, profesional, cívica y cultural.
- c) Reforzar el aprendizaje a lo largo de la vida de las personas adultas recién llegadas, particularmente de aquellas que provienen de los sectores socioeconómicos más desfavorecidos por motivos diversos, como la exclusión social, la migración o la condición de asilado o refugiado.
- d) Dar relevancia educativa a los cursos de valenciano y de castellano para personas recién llegadas y ampliar la oferta formativa.

3. Ámbito de aplicación

Podrán desarrollar estos cursos los centros de Formación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana.

4. Condiciones y estructura

- a) Cada grupo debe estar formado por un mínimo de 8 y un máximo de 15 personas adultas.
- b) El horario destinado a cada grupo debe tener una carga horaria de 4 horas semanales, distribuidas en dos días.
- c) La duración del curso o cursos será el período lectivo previsto para el curso 2018-2019 para las enseñanzas de Formación de Personas Adultas.
- d) El horario de las actividades debe programarse dentro del horario semanal, de lunes a viernes, de cada centro.

5. Diseño, características y difusión del programa

- a) La dirección del centro debe elaborar, de acuerdo con los objetivos generales, contenidos y criterios

d'avaluació determinats per als cursos de valencià i de castellà per a persones nouvingudes del programa formatiu e.1), una concreció breu que ha d'incloure:

1. Justificació de la posada en marxa.
2. Criteris d'accés a la formació lingüísticocultural programada.
3. Organització espacial i temporal i agents implicats.
4. Indicadors i procediments previstos per al seguiment, avaluació i revisió del programa.

b) A fi de respondre a les finalitats d'aquesta formació, per al disseny dels diferents cursos el centre ha de fer un diagnòstic previ de les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones nouvingudes interessades per tal d'adequar els objectius i la metodologia del curs o cursos al context socioeconòmic del centre i als trets individuals i grupals.

c) El centre ha d'incorporar a la programació general anual el nombre d'aquests cursos i els nivells curriculars a impartir.

d) El centre ha d'informar les persones adultes nouvingudes del curs o cursos programats. A més, ho ha de fer públic com a part integrant de l'oferta anual de cursos de la formació de persones adultes en l'espai del centre habilitat a tal efecte i en el web.

e) El curs o cursos a posar en marxa dins aquesta modalitat no poden ser una ampliació de qualsevol dels cursos de valencià i de castellà per a persones nouvingudes impartits pel centre dins l'oferta formativa anual del programa e.1).

6. Criteris d'accés de l'alumnat

a) S'hi poden incorporar en aquests cursos les persones adultes nouvingudes entre 18 i 24 anys que necessiten realitzar l'aprenentatge del valencià i del castellà com a llengües estrangeres. No obstant això, en el cas d'haver-hi vacants, els cursos programats es podran completar amb altres persones amb aquest perfil.

b) Per a la proposta d'adscripció individual de les persones adultes nouvingudes interessades a participar en aquesta formació s'ha de tindre en compte aquests criteris d'assignació preferent:

1. Condició de refugiat o d'asilat per motius polítics, ideològics o culturals.
2. Pertinença a minories socioeconòmicament i ètnicament desfavorides.
3. Incorporació adulta tardana al sistema educatiu valencià. En aquest cas, s'hi poden incorporar aquelles persones joves nouvingudes amb 17 anys complits a partir de l'1 de setembre de 2018 per als quals s'estime més convenient l'atenció educativa en centres públics de formació de persones adultes.

de evaluación determinados para los cursos de valenciano y de castellano para personas recién llegadas del programa formativo e.1), una concreción breve que debe incluir:

1. Justificación de la puesta en marcha.
2. Criterios de acceso a la formación lingüísticocultural programada.
3. Organización espacial y temporal y agentes implicados.
4. Indicadores y procedimientos previstos para el seguimiento, evaluación y revisión del programa.

b) Con el fin de responder a las finalidades de esta formación, para el diseño de los diferentes cursos el centro debe hacer un diagnóstico previo de las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas recién llegadas interesadas para adecuar los objetivos y la metodología del curso o cursos al contexto socioeconómico del centro y a los rasgos individuales y grupales.

c) El centro debe incorporar a la programación general anual el número de estos cursos y los niveles curriculares a impartir.

d) El centro debe informar a las personas adultas recién llegadas del curso o cursos programados. Además, lo debe hacer público como parte integrante de la oferta anual de cursos de la formación de personas adultas en el espacio del centro habilitado a tal efecto y en la web.

e) El curso o cursos a poner en marcha dentro esta modalidad no pueden ser una ampliación de cualquiera de los cursos de valenciano y de castellano para personas recién llegadas impartidos por el centro dentro de la oferta formativa anual del programa e.1).

6. Criterios de acceso del alumnado

a) Se pueden incorporar a estos cursos las personas adultas recién llegadas entre 18 y 24 años que necesiten realizar el aprendizaje del valenciano y del castellano como lenguas extranjeras. No obstante, en el caso de existir vacantes, los cursos programados se podrán completar con otras personas con este perfil.

b) Para la propuesta de adscripción individual de las personas adultas recién llegadas interesadas en participar en esta formación se debe tener en cuenta estos criterios de asignación preferente:

1. Condición de refugiado o de asilado por motivos políticos, ideológicos o culturales.
2. Pertenencia a minorías socioeconómica y étnicamente desfavorecidas.
3. Incorporación adulta tardía al sistema educativo valenciano. En este caso, se pueden incorporar aquellas personas jóvenes recién llegadas con 17 años cumplidos a partir del 1 de septiembre de 2018 para los cuales se crea más conveniente la atención educativa en centros públicos de formación de personas adultas.

c) La comissió de coordinació pedagògica, amb el suport del professorat tutor, ha d'estudiar les sol·licituds presentades i elaborar la llista de persones adultes nouvingudes admeses en el curs o cursos programats, que el centre ha de fer pública i comunicar individualment perquè les persones nouvingudes seleccionades s'hi incorporen. Així mateix, aquesta comissió és la responsable de fer-ne el seguiment, donar accés a nous participants en el cas de vacants i avaluar-ne el curs o cursos d'aquest programa a final de curs.

7. Assignació i funcions del professorat

a) La conselleria competent en matèria d'educació assignarà els recursos de personal docent necessaris per al desenvolupament d'aquests cursos.

b) El professorat assignat serà l'encarregat de:

- Planificar la programació de cada curs amb indicació dels objectius específics a treballar, la temporalització i activitats a realitzar en cadascuna de les sessions i l'avaluació final i propostes de millora.
- Dur a terme les activitats programades amb les persones adultes nouvingudes.
- Realitzar el seguiment de la participació per mitjà d'un full setmanal de control d'assistència.
- Elaborar l'acta final d'avaluació, signada pel professor o professora amb el vistiplau de la direcció del centre.

8. Autorització

a) La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica és l'encarregada de revisar-ne les sol·licituds presentades i d'autoritzar la impartició dels diferents cursos.

b) Els blocs esmentats en l'apartat 3 del cos d'aquesta instrucció s'assignaran segons disponibilitat pressupostària i es prioritzaran els centres educatius amb major puntuació obtinguda amb el següent barem:

- Menor nombre d'unitats totals (1 unitat 4 punts, 2 unitats 3 punts, 3 unitats 2 punts, 4 unitats 1 punt).
- Centres situats en barris d'acció preferent o que assignen el curs o l'activitat a aularis del centre situats en aquests barris (3 punts).
- Centres que assignen el bloc complet a les seues extensions (2 punts).
- Centres que en l'oferta formativa del curs 2017-2018 no estiguen impartint valencià o castellà per a persones nouvingudes (2 punts).
- Centres penitenciaris que compten amb mòduls de joves (5 punts).

c) La comisión de coordinación pedagógica, con el apoyo del profesorado tutor, debe estudiar las solicitudes presentadas y elaborar la lista de personas adultas recién llegadas admitidas en el curso o cursos programados, que el centro debe hacer pública y comunicar individualmente para que las personas recién llegadas seleccionadas se incorporen. Asimismo, esta comisión es la responsable de hacer el seguimiento, dar acceso a nuevos participantes en el caso de vacantes y evaluar el curso o cursos de este programa a final de curso.

7. Asignación y funciones del profesorado

a) La conselleria competent en materia de educación asignará los recursos de personal docente necesarios para el desarrollo de estos cursos.

b) El profesorado asignado será el encargado de:

- Planificar la programación de cada curso con indicación de los objetivos específicos a trabajar, la temporalización y actividades a realizar en cada una de las sesiones y la evaluación final y propuestas de mejora.
- Llevar a cabo las actividades programadas con las personas adultas recién llegadas.
- Realizar el seguimiento de la participación mediante un hoja semanal de control de asistencia.
- Elaborar el acta final de evaluación, firmada por el profesor o profesora con el visto bueno de la dirección del centro.

8. Autorización

a) La dirección general competente en materia de ordenación académica es la encargada de revisar las solicitudes presentadas y de autorizar la impartición de los distintos cursos.

b) Los bloques comentados en el apartado 3 del cuerpo de esta instrucción se asignarán según disponibilidad presupuestaria y se priorizarán los centros educativos con mayor puntuación obtenida por el siguiente baremo:

- Menor número de unidades totales (1 unidad 4 puntos, 2 unidades 3 puntos, 3 unidades 2 puntos, 4 unidades 1 punto).
- Centros situados en barrios de acción preferente o que asignen el curso o actividad a aularios del centro situados en estos barrios (3 puntos).
- Centros que asignen el bloque completo a sus extensiones (2 puntos).
- Centros que en la oferta formativa del curso 2017-2018 no estén impartiendo valenciano o castellano para personas recién llegadas (2 puntos).
- Centros penitenciarios que cuenten con módulos de jóvenes (5 puntos).

ANNEX IV

Activitats formatives complementàries per a l'aprenentatge permanent de les persones adultes

1. Definició

És un conjunt d'activitats educatives, integrades dins els cursos dels programes formatius e.1), j) establits per l'annex III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen els programes formatius que figuren en la Llei 1/95, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, per a complementar l'itinerari formatiu emprés per les persones adultes participants en qualssevol dels programes formatius impartits als centres públics de Formació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana. Aquestes activitats es desenvoluparan durant el curs 2018-2019.

2. Finalitats

- a) Promoure, com a cursos dels programes e.1), j), activitats educatives que ajuden a complementar l'itinerari formatiu posat en marxa per cadascuna de les persones adultes participants.
- b) Obrir el ventall formatiu de les persones participants mitjançant activitats formatives destinades a millorar les possibilitats d'inserció i de participació en la vida social, professional, cívica i associativa i ludicocultural.
- c) Reforçar l'aprenentatge al llarg de la vida realitzat per les persones adultes participants amb altres espais formatius complementaris centrats en aspectes diversos, com ara la formació de les competències professionals, la creació artística i l'expressió ludicocultural i la participació ciutadana i associativa.
- d) Donar rellevància educativa als cursos dels programes formatius e.1), j) i ampliar-ne l'oferta formativa existent fins ara en cada centre.

3. Àmbit d'aplicació

Podran desenvolupar aquestes activitats els centres de Formació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana.

4. Condicions i estructura

- a) Cada grup ha d'estar format per un mínim de 10 persones adultes.
- b) L'horari destinat a cada grup ha de tindre una càrrega horària de 2 hores setmanals, distribuïdes en un o dos dies.
- c) L'horari de les activitats ha de programar-se dins l'horari setmanal de dilluns a divendres de cada centre, preferentment en franges horàries que afavorisquen la participació del major nombre de persones adultes interessades i sense que hi haja

ANEXO IV

Actividades formativas complementarias para el aprendizaje permanente de las personas adultas

1. Definición

Es un conjunto de actividades educativas, integradas dentro de los cursos de los programas formativos e.1), j) establecidos por el anexo III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Govern Valencià, por el que se regulan los programas formativos que figuran en la Ley 1/95, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formació de las Personas Adultas, para complementar el itinerario formativo emprendido por las personas adultas participantes en cualesquiera de los programas formativos impartidos en los centros públicos de Formación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana. Estas actividades se desarrollarán durante el curso 2018-2019.

2. Finalidades

- a) Promover, como cursos de los programas e.1), j), actividades educativas que ayuden a complementar el itinerario formativo puesto en marcha por cada una de las personas adultas participantes.
- b) Abrir el abanico formativo a las personas participantes mediante actividades formativas destinadas a mejorar las posibilidades de inserción y de participación en la vida social, profesional, cívica y asociativa y ludicocultural.
- c) Reforzar el aprendizaje a lo largo de la vida realizado por las personas adultas participantes con otros espacios formativos complementarios centrados en aspectos diversos, como la formación de las competencias profesionales, la creación artística y la expresión ludicocultural y la participación ciudadana y asociativa.
- d) Dar relevancia educativa a los cursos de los programas formativos e.1), j) y ampliar la oferta formativa existente hasta ahora en cada centro.

3. Ámbito de aplicación

Podrán desarrollar estas actividades los centros de Formación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana.

4. Condiciones y estructura

- a) Cada grupo debe estar formado por un mínimo de 10 personas adultas.
- b) El horario destinado a cada grupo debe tener una carga horaria de 2 horas semanales, distribuidas en uno o dos días.
- c) El horario de las actividades debe programarse dentro del horario semanal de lunes a viernes de cada centro, preferentemente en franjas horarias que favorezcan la participación del mayor número de personas adultas interesadas y sin que haya

coincidència entre l'horari dels grups dels programes formatius a), e.1), i l'horari dels cursos posats en marxa.

d) La durada del curs o cursos serà el període lectiu previst per al curs 2018-2019 per als ensenyaments de Formació de Persones Adultes.

5 Disseny, característiques i difusió de les activitats

a) La direcció del centre ha d'elaborar una concreció breu de les qüestions generals de cada activitat, que ha d'incloure:

1. Justificació de la posada en marxa.
2. Criteris d'accés a les activitats programades.

3. Organització espacial i temporal i agents implicats.

4. Indicadors i procediments previstos per al seguiment, avaluació i revisió de l'activitat.

b) A fi de respondre a les finalitats d'aquesta formació, per al disseny de les diferents activitats el centre ha de fer un diagnòstic previ de les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones adultes participants per tal d'adequar la temàtica i els objectius de cada curs al context socioeconòmic del centre i als itineraris formatius a engegar.

c) El centre ha d'incorporar a la programació general anual, com a cursos dels programes formatius e.1), j), la relació d'aquests cursos i del professorat adscrit.

d) En el moment de realitzar la matrícula el centre ha d'informar les persones adultes dels cursos programats a fi que aquests coneguen aquesta opció formativa i, si així ho desitgen, puguen encabir aquesta formació dins els seus itineraris formatius personals en funció de l'horari setmanal del curs o cursos dels altres programes formatius en què s'hi troben inscrits. A més, el centre ho ha de fer públic com a part integrant de l'oferta anual de la formació de persones adultes en l'espai del centre habilitat a tal efecte i en el web.

e) El curs o cursos a posar en marxa no poden ser una ampliació de qualsevol dels cursos impartits pel centre dins l'oferta formativa anual del programa e.1).

6. Criteris d'accés de l'alumnat

a) S'hi poden incorporar a les activitats les persones adultes entre 18 i 24 anys inscrites en qualsevol dels programes formatius dels ensenyaments de la Formació de Persones Adultes. Només en el cas d'haver-hi vacants a l'acabament del període de matriculació del mes de setembre, s'hi poden inscriure també altres persones adultes interessades.

coincidencia entre el horario de los grupos de los programas formativos a), e.1), y el horario de los cursos puestos en marcha.

d) La duración del curso o cursos será el período lectivo previsto para el curso 2018-2019 para las enseñanzas de Formación de Personas Adultas.

5 Diseño, características y difusión de las actividades

a) La dirección del centro debe elaborar una concreción breve de las cuestiones generales de cada actividad, que debe incluir:

1. Justificación de la puesta en marcha.
2. Criterios de acceso a las actividades programadas.

3. Organización espacial y temporal y agentes implicados.

4. Indicadores y procedimientos previstos para el seguimiento, evaluación y revisión de la actividad.

b) Con el fin de responder a las finalidades de esta formación, para el diseño de las diferentes actividades el centro debe hacer un diagnóstico previo de las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas adultas participantes con el fin de adecuar la temática y los objetivos de cada curso al contexto socioeconómico del centro y a los itinerarios formativos a poner en marcha.

c) El centro debe incorporar a la programación general anual, como cursos de los programas formativos e.1) y j), la relación de estos cursos y del profesorado adscrito.

d) En el momento de realizar la matrícula el centro deberá informar a las personas adultas de los cursos programados con el fin de que conozcan dicha acción formativa y, si así lo desean, puedan compaginar esta formación en sus itinerarios formativos personales en función del horario semanal del curso o cursos de los otros programas formativos en los que se encuentra matriculados. Además, el centro deberá hacerlo público como parte integrante de la oferta anual de la formación de personas adultas en el espacio del centro habilitado para tal efecto y en la web.

e) El curso o cursos a poner en marcha no pueden ser una ampliación de cualquiera de los cursos impartidos por el centro dentro de la oferta formativa anual del programa e.1).

6. Criterios de acceso del alumnado

a) Se pueden incorporar a las actividades las personas adultas entre 18 y 24 años inscritas en cualquiera de los programas formativos de las enseñanzas de la Formación de Personas Adultas. Solo en el caso de haber vacantes a la finalización del período de matriculación del mes de septiembre, se pueden inscribir también otras personas adultas interesadas.

b) Per a la proposta d'adscripció individual de les persones adultes interessades a participar en els cursos hom ha de tindre en compte aquest ordre d'assignació preferent:

1. Els tres nivells del cicle I del programa a), especialment el primer i el segon nivell.
2. Els cursos de valencià i castellà per a persones nouvingudes.
3. Els dos nivells del cicle II del programa a).
4. La resta de programes formatius.

En tots els casos, han de tindre accés preferent les persones adultes que es troben en situació de risc d'exclusió social o aquell segment de població socioeconòmicament desafavorit.

c) La comissió de coordinació pedagògica, amb el suport del professorat tutor dels grups corresponents, ha d'estudiar les sol·licituds presentades i elaborar la llista de persones adultes participants en el curs o cursos programats, que el centre ha de fer pública i comunicar individualment perquè les persones seleccionades s'hi incorporen. Així mateix, aquesta comissió és la responsable de fer-ne el seguiment, donar accés a nous participants en el cas de vacants i avaluar-ne les activitats a final de curs.

7. Assignació i funcions del professorat

a) La conselleria competent en matèria d'educació assignarà els recursos de personal docent necessaris per al desenvolupament d'aquests cursos.

b) El professorat que participa en aquestes activitats és l'encarregat de:

- Planificar la programació del curs amb indicació dels objectius específics a treballar, la temporalització i activitats a realitzar en cadascuna de les sessions i l'avaluació final i propostes de millora.
- Dur a terme les activitats programades amb les persones adultes participants.
- Realitzar el seguiment de la participació per mitjà d'un full setmanal de control d'assistència.
- Difondre-la i fomentar-ne la participació i l'aprofitament.
- Elaborar l'acta final d'avaluació, que ha d'estar signada pel professorat responsable amb el vistiplau de la direcció del centre.

8. Autorització

a) La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica és l'encarregada de revisar-ne les sol·licituds presentades i d'autoritzar la impartició dels diferents cursos.

b) Els blocs esmentats en l'apartat 3 d'aquesta instrucció s'assignaran segons disponibilitat pressupostària i es prioritzaran els centres

b) Para la propuesta de adscripción individual de las personas adultas interesadas en participar en los cursos se tendrá en cuenta este orden de asignación preferente:

1. Los tres niveles del ciclo I del programa a), especialmente el primero y el segundo nivel.
2. Los cursos de valenciano y castellano para personas recién llegadas.
3. Los dos niveles del ciclo II del programa a).
4. El resto de programas formativos.

En todos los casos, deben tener acceso preferente las personas adultas que se encuentren en situación de riesgo de exclusión social o aquel segmento de población socioeconómicamente desfavorecido.

c) La comisión de coordinación pedagógica, con el apoyo del profesorado tutor de los grupos correspondientes, debe estudiar las solicitudes presentadas y elaborar la lista de personas adultas participantes en el curso o cursos programados, que el centro debe hacer pública y comunicar individualmente para que las personas seleccionadas se incorporen. Asimismo, esta comisión es la responsable de hacer el seguimiento, dar acceso a nuevos participantes en el caso de vacantes y evaluar las actividades al final de curso.

7. Asignación y funciones del profesorado

a) La conselleria competente en materia de educación asignará los recursos de personal docente necesarios para el desarrollo de estos cursos.

b) El profesorado que participa en estas actividades es el encargado de:

- Planificar la programación del curso con indicación de los objetivos específicos a trabajar, la temporalización y actividades a realizar en cada una de las sesiones y la evaluación final y propuestas de mejora.
- Llevar a cabo las actividades programadas con las personas adultas participantes.
- Realizar el seguimiento de la participación mediante un hoja semanal de control de asistencia.
- Difundir y fomentar la participación y el aprovechamiento.
- Elaborar el acta final de evaluación, que debe estar firmada por el profesorado responsable con el visto bueno de la dirección del centro.

8. Autorización

a) La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica es la encarregada de revisar las solicitudes presentadas y de autorizar la impartición de los distintos cursos.

b) Los bloques comentados en el apartado 3 de esta instrucción se asignarán según disponibilidad presupuestaria y se priorizarán los centros

educatius amb major puntuació obtinguda amb el següent barem:

- Menor nombre d'unitats totals (1 unitat 4 punts, 2 unitats 3 punts, 3 unitats 2 punts, 4 unitats 1 punt).
- Centres situats en barris d'acció preferent o que assignen el curs o l'activitat a aularis del centre situats en aquests barris (3 punts).
- Centres que assignen el bloc complet a les seues extensions (2 punts).
- Centres que en l'oferta formativa del curs 2017-2018 no estiguen impartint valencià o castellà per a persones nouvingudes (2 punts).
- Centres penitenciaris que compten amb mòduls de joves (5 punts).

educativos con mayor puntuación obtenida por el siguiente baremo:

- Menor número de unidades totales (1 unidad 4 puntos, 2 unidades 3 puntos, 3 unidades 2 puntos, 4 unidades 1 punto).
- Centros situados en barrios de acción preferente o que asignen el curso o actividad a aularios del centro situados en estos barrios (3 puntos).
- Centros que asignen el bloque completo a sus extensiones (2 puntos).
- Centros que en la oferta formativa del curso 2017-2018 no estén impartiendo valenciano o castellano para personas recién llegadas (2 puntos).
- Centros penitenciarios que cuenten con módulos de jóvenes (5 puntos).