



**PROJECTE DE DIRECCIÓ**  
**2016-2020**  
**IES JOAN FUSTER**



**MIQUEL-ÀNGEL FURIÓ I DIEGO**

*“Hi ha dues tragèdies per a una organització: no assolir allò que desitja o assolir allò que no desitja. Però n’hi ha una altra de pitjor: no saber el que es vol assolir.” George Bernard Shaw*

*“Cal aprendre a estimar les diferències”. (Joan Fuster)*

*«L’esperança no és la convicció que alguna cosa eixirà bé, sinó la certesa que alguna cosa té sentit, isca com isca». (Vaclav Havel)*

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ .....	4
1.1. Marc Legal.....	4
1.2. Motivació i principis que regeixen el projecte .....	4
2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE .....	5
2.1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.....	5
2.2. Persones .....	6
2.2.1. Alumnat.....	6
2.2.2. Professorat.....	10
2.2.3. PAS (Personal no docent) .....	10
2.2.4. AMPA .....	10
2.3. Altres organismes i institucions.....	10
2.4. Instal·lacions.....	10
2.5. Serveis complementaris .....	11
3. DETECCIÓ DELS ASPECTES NEGATIUS I POSITIUS (DIFICULTATS, AMENACES, FORTALESES I OPORTUNITATS) .....	11
3.1. Anàlisi DAFO.....	11
3.2. Estratègies derivades de l'anàlisi DAFO .....	12
3.3. Àmbits d'intervenció.....	13
4. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA .....	13
4.1. Relacionats amb el procés d'ensenyament aprenentatge .....	16
4.2. Relacionats amb l'entorn.....	16
4.3. Relacionats amb el funcionament del centre .....	17
4.4. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius .....	17
5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.....	21
6. PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.....	22
6.1. Relacionats amb el projecte .....	22
6.2. Relacionats amb la gestió directiva .....	25
7. BIBLIOGRAFIA.....	29

# **1. INTRODUCCIÓ**

## **1.1. Marc Legal**

En compliment de la RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat, es presenta aquest projecte de direcció per a l'IES Joan Fuster de Sueca per al quadrienni 2016-2020, com un projecte nou, un projecte en equip, un projecte realista i il·lusionant.

## **1.2. Motivació i principis que regeixen el projecte**

El proper curs 2016-2017 s'acompliran 20 anys de la creació de l'actual Institut de secundària IES "Joan Fuster", per integració de l'Institut de Formació Professional "Ribera Baixa" i de l'Institut de Batxillerat 'Joan Fuster'.

Des que en 1872 es creà el primer institut d'ensenyament secundari a Sueca (només va durar dos anys i continuà com a col·legi de caràcter privat), passaren molts anys fins que l'Ajuntament aprovà la construcció d'un institut laboral, en l'any 1956, que fou dirigit per l'orde salesià, i anys més tard, al final dels seixanta, es feu càrrec el Ministeri d'Educació i Ciència, primer amb el nom de Matemàtic Marzal i, després, com a institut de batxillerat 'Joan Fuster'. I a finals dels anys 70 es construï el centre de Formació Professional "Ribera Baixa".

Avui en dia podem considerar que la unificació dels dos centres i la gran oferta educativa i serveis que proposa el nostre institut ha estat un exemple de consens –no exempt de dificultats i entrebancs–, tant de la comunitat educativa com també de tots els àmbits de la nostra societat, per l'aposta de l'educació pública i de qualitat.

Cada projecte és singular i diferenciat segons les seues característiques, els seus professionals, la realitat que l'envolta i el col·lectiu al qual es dirigeix. Això vol dir que existeixen infinitat de maneres d'organitzar i gestionar els seus elements.

Volem que el nostre Centre siga un referent tant pel que fa a la qualitat de l'ensenyament com a la formació en valors. Pensem també que un centre educatiu ha de tindre cura del seu patrimoni cultural i preservar el seu entorn, a la vegada que ha d'estar obert a noves cultures i tecnologies. Optem doncs a una formació integral de l'alumne, que tinga en compte tant els aspectes acadèmics (aprendre a aprendre, competències bàsiques, el treball en projectes), com els valors humans que contribuiran al seu creixement personal.

Amb la voluntat de donar un impuls a la gestió del centre hem decidit presentar un nou projecte de direcció. Per tal de garantir una bona feina en equip, creiem que és imprescindible trobar el temps i l'espai necessaris per poder reflexionar sobre el funcionament del nostre institut. La nostra intenció és millorar-lo en molts aspectes al llarg d'aquest període.

Pensem que és el moment d'engegar un projecte nou basat en la col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa. Sabem que no és una tasca fàcil però acceptem el compromís personal de tirar-la endavant. En aquest document volem fer-vos arribar el tipus de direcció que volem exercir i la idea de centre que pretenem aconseguir. Els principis en

què se sostindrà contempen un lideratge distribuït i la necessitat de recollir uns indicadors per a cadascuna de les nostres actuacions que ens permeten retre comptes al final de cada curs.

Per altra banda, creiem que el centre no pot donar l'esquena a la realitat social on està immers. Hem de saber crear espais de trobada, de discussió serena entre la comunitat educativa. Cal que arremem en els nostres alumnes valors, normes i actituds com són la tolerància, el diàleg, el respecte, la solidaritat, la justícia, la pau i la llibertat.

El "nosaltres" ha d'estar per davant del "jo", que està inclòs en el "nosaltres". La relació entre les persones que formem el col·lectiu del professorat i tota la comunitat educativa ha d'estar fonamentada en la reciprocitat, el reconeixement i la intersubjectivitat, encara que l'acció directiva es constitueix i es construeix en funció dels processos, dels mecanismes i les actuacions que es determinen dins de l'àmbit del centre educatiu.

La nostra voluntat és articular un projecte engrescador, amb el qual tothom s'identifique. Pensem que en el decurs d'aquests anys el centre ha assolit un notable nivell tant de funcionament intern com de projecció externa. La nova etapa ens permetrà la consolidació de la qualitat del nostre ensenyament, així com la millora del clima i l'augment del sentiment de pertinença al centre.

Les estratègies d'acció són la participació, la comunicació, el diàleg i l'escolta. Cal implicar els membres de la comunitat educativa i fer-los partícips directes en els processos de deliberació.

## **2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE**

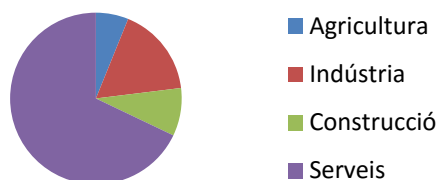
### **2.1. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre**

Sueca fou un antiga alqueria musulmana, el nom de la qual en àrab, "Suayqa" deriva del diminutiu de "Suq", que vol dir "mercat". Després de la conquesta, els primers pobladors cristians s'hi van establir el 1245, com consta en la carta pobla datada aquest any. Des del mateix segle XIII, Sueca comptà amb un consell municipal propi, que el 1707 va ser substituït, d'acord amb el decret de Nova Planta, pel model castellà.

La fortuna de Sueca ha anat lligada al llarg de la història al cultiu de l'arròs, sobretot a partir del segle XVI, amb la construcció de la Sèquia Major, i al segle XVIII, amb l'aterrament d'una gran part de l'Albufera. L'extensió de l'arrossar es va traduir en un increment de la població, que passà d'uns dos mil habitants el 1715 a catorze mil dos segles després, a principis del segle XX. Sueca també obtindria el 1899 el títol de ciutat, comprat a la reina regent, que rubricava la prosperitat econòmica i l'esplendor cultural que havia assolit la població.

Tot i que l'arròs hi és encara ben present, omplint la major part de les terres del terme, Sueca ja no és avui una ciutat només agrícola. A l'arròs i també la taronja i l'horta, cal afegir el comerç de proximitat, la reconeguda abundància de professionals liberals i el desenvolupament turístic de la zona costanera, especialment al Perelló i els Marenys. El ritme de creixement demogràfic s'ha estabilitzat i la població es manté avui al voltant dels 28.000 habitants.

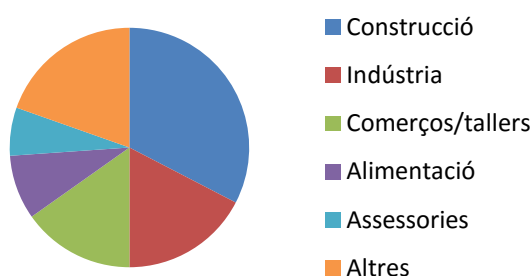
El gràfic de l'estructura productiva de Sueca mostra que l'agricultura ha baixat a poc més del 6%, mentre que la indústria ocupa un 26% de la població activa (de la qual, el 9% dedicat a la construcció) i el sectors serveis, absolutament majoritari, concentra més de les dos terceres parts del total (68%).



Sueca exerceix una clara capitalitat sobre el conjunt de la Ribera Baixa. En efecte, els seus 28.000 habitants representen el 35% de la comarca. Per altra part, mentre només un 2% de suecans treballa en l'estranger, Sueca acull una població estrangera que suposa quasi el 8% de la seua població total.

La taxa d'atur a Sueca no és excessivament elevada. Segons la base de dades argos.gva.es, a 31 de desembre de 2015, era de menys del 15%, molt per baix de la mitjana de l'Estat, tot i que en el cas de les dones aquest percentatge puja al 55%.

Un fenomen nou que cal esmentar i que s'ha produït després de la “bombolla immobiliària”, és l'augment del cooperativisme. Un recent estudi (dades facilitades per la Federació Valenciana d'Empreses Cooperatives de Treball Associat – FEVECTA) sobre el percentatge d'aquesta incidència laboral en la nostra comarca i la nostra ciutat ens indica que a Sueca es concentra quasi el 30% de les cooperatives en les dues comarques de la Ribera). Per sectors:



## 2.2. Persones

### 2.2.1. Alumnat

L'IES Joan Fuster imparteix ensenyament secundari tant en nivell obligatori (ESO) com post-obligatori (FPB, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior). L'alumnat de 1r d'ESO arriba a l'institut procedent dels col·legis d'educació infantil i primària “Miguel Hernández” de Riola, “Carrasquer” i “Cervantes” de Sueca, “El Perelló”, “Mareny de Barraquetes” i el Col·legi Agrupat “Ribera Baixa” de Llaurí (alumnes de Fortaleny). Quant al batxillerat i els Cicles Formatius, els alumnes provenen dels col·legis concertats de Sueca i d'altres poblacions veïnes. Per últim, a efectes de la prova d'Accés a la Universitat, estem adscrits a la UV Estudi General.

Els alumnes arriben a l'institut amb un aprenentatge divers. Tots han treballat el mateix currículum, però no seguint les mateixes metodologies, desenvolupant les mateixes destreses, o les mateixes exigències. Alguns alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge i disruptives reben atenció per part del Departament d'Orientació.

Per això és important mantindre i aprofundir en el pla de Transició que ajuda a institucionalitzar el tancament d'una etapa (6é de Primària) i establir un procediment més personalitzat per a traspassar la informació, contingut i nivells assumits, dificultats en el procés d'ensenyança aprenentatge de l'alumnat, problemes conductuals, etc.

Però al mateix temps necessitem recollir més informació sobre l'evolució de l'alumnat dels darrers cursos i rebre així un *feedback* que done sentit de continuïtat a la seua intervenció. La informació rebuda ha de servir per optimitzar, amb més garanties que les actuals, l'organització del centre del pròxim curs acadèmic. Per establir també punts de referència (aules específiques, biblioteques, departaments didàctics, etc.) perquè el nou alumnat pugui adaptar-se a l'espai físic.

Al curs actual comptem amb 15 grups d'ESO (més un grup de diversitat en 4t), 3 de FPB (4 cursos previstos per al curs que ve), 10 de CFGM, 6 de CFGS i 9 de batxillerat.

La procedència de l'alumnat de batxillerat i cicles formatius, a banda de la promoció interna, ens ve dels col·legis concertats de la nostra població, comarca de la Ribera Baixa (sobretot Cullera) i comarques veïnes com la de la Safor, Ribera Alta i l'Horta. Cal tindre en compte que l'oferta del batxillerat artístic i cicles formatius és d'abast intercomarcal.

Pel que fa a l'evolució de la matrícula caldrà fer algunes precisions i comentaris. Malgrat que les estadístiques indiquen una minva o un descens en el nombre d'estudiants als darrers anys, es produeixen circumstàncies com són la incorporació tardana, és a dir, una vegada iniciat el curs, a causa del trasllat de matrícula per canvi de domicili o alumant estranger que, una vegada comunicada l'oferta d'escolaritat a la nostra ciutat, acaben triant el nostre institut pel seu projecte com a centre públic. Així, a hores d'ara, la matrícula del curs actual, 2015-2016, ja supera els 1.200 alumnes com els darrers anys (veure gràfic alumnat 1)

Si passem a analitzar els canvis produïts per nivells d'escolaritat es fa palés que l'aparició de l'oferta dels programes de qualificació professional (PQPI), ara coneguts com a formació professional bàsica (FPB), ha fet minvar l'alumnat en 2n d'ESO. Però, paradoxalment, ha augmentat la matrícula en 3r i 4t d'ESO, sobretot en el darrer curs de l'etapa. I quines són les raons o els motius d'aquest canvi? Com dèiem abans, el nostre institut és l'únic de la localitat amb una oferta pública (ESO, BATX i CF) i amb un horari flexible, i amb multitud de serveis de qualitat. Això fa que es produïska als darrers anys un transvasament d'alumnat de l'escola concertada al nostre centre, l'institut 'Joan Fuster'.

L'alumnat d'origen estranger suposa el 10,6% del total de la matrícula. Podem considerar que és una xifra lleugerament inferior al percentatge de la nostra ciutat, però als darrers anys la procedència d'aquest alumnat no solament correspon a Sueca, el Perelló i Marenys, sinó també a la resta de poblacions ja esmentades (en paràgrafs anteriors). Pensem que aquesta diversitat enriqueix el nostre centre i ajuda a valorar altres cultures i la seua integració (veure gràfic alumnat 2).

El nostre alumnat és valencianoparlant i gairebé tots han estat escolaritzats en aquesta llengua, que a més a més es la llengua vehicular del centre, i així s'estableix en el seu projecte lingüístic i en la resta de projectes del centre. Seguim amb els programes PEV per a l'ESO i Batxillerat, i el PIP per a la formació professional.

Una valoració dels resultats acadèmics i les promocions en ESO i FPB ens indica (veure gràfic alumnat 3) la millora en 1r, 2n i 3r d'ESO i la FPB, empitjoren en 4t d'ESO, però amb resultats encara molt millorables, sobretot per l'augment d'alumnat amb NEE i la falta de recursos per atendre com voldríem la diversitat. Fóra necessari l'augment de l'oferta de grups que puguen compaginar el treball al grup de referència i una atenció més especialitzada en grups més reduïts. Els nous projectes PEMAR, el necessari manteniment de la diversitat en 4t d'ESO i la incorporació d'un segon PT podrien ajudar a millorar la qualitat i els resultats del nostre alumant amb l'objectiu d'aconseguir el graduat. Però tampoc ens hem d'oblidar dels alumnes que tenen altres capacitats i que els cal una atenció personalitzada, com ja fan alguns departaments. Tots aquestos problemes es vorien minvats amb la reducció de la ràtio.

Els resultats, pel que fa a les promocions en batxillerat i cicles formatius, són millorables (abandonaments, mercat de treball reduït, falta de motivació) ja que en alguns casos no se supera el 50% en el cicles de grau mitjà; en els cicles de grau superior i batxillerat els percentatges se situen entre el 70% i el 80% de promoció.

En la seqüència històrica dels darrers cursos, el percentatge d'aprovat al Selectiu ha estat al voltant del 100% i el nombre de presentats, més o menys, d'uns 100 (2012-2013: 102, 2013-2014: 96, 2014-2015: 99)

Si prenem com a referència els centres públics, privats o concertats, que presenten tants o més alumnes que el nostre, a partir de 80, no s'aprecien diferències significatives. I la desviació mínima respecte a la mitjana dels centres valencians tampoc, per exemple si la mitjana de batxillerat està al voltant del 7 (7'3 el darrer any) en els resultats de les PAU no baixen més d'un punt (6'3 el darrer any). Resultats i mitjanes que són acceptables tenint en compte el volum d'alumnes presentats, tant de batxillerat com de cicles formatius (prova específica) que és superior a 100.

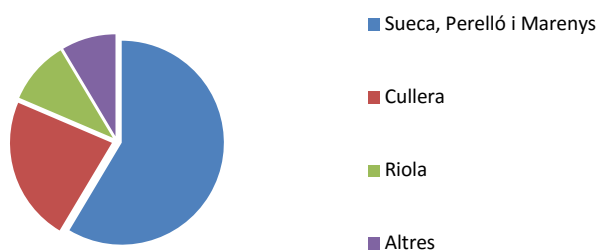
#### Gràfic Alumnat 1. Evolució de la matrícula

<b>ESO</b>	<b>2013-14</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-16</b>
1r ESO	121	114	122
2n ESO	133	117	115
3r ESO	93	107	106
4t ESO	68	85	97
<b>BATXILLERAT</b>	<b>2013-14</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-16</b>
1r BAA	25	30	19
2n BAA	23	20	23
1r BAC	69	66	66
2n BAC	52	58	59
1r BAH	87	65	78
2n BAH	58	61	58



PQPI/PFCB/CFB	2013-14	2014-2015	2015-16
1	32	33	26
2	22	17	11
CFM	2013-14	2014-2015	2015-16
1 CFM	161	167	152
2 CFM	124	124	116
CFS	2013-14	2014-2015	2015-16
1 CFS	93	75	79
2 CFS	60	65	56
TOTAL	2013-14	2014-2015	2015-16
	1221	1204	1183*

Gràfic Alumnat 2. Procedència població de l'alumnat



Altres: El seu percentatge es reparteix entre les comarques de les dues Riberes i de la Safor.

Alumnat d'origen estranger.



Gràfic alumnat 3. Percentatge d'alumnes que promocionen en els darrers cursos:

Curs	Any	2014-2015	2013-2014	2012-2013
1ESO		61,4%	59,7%	46,1%
2ESO		61,9%	49,6%	42,6%
3ESO		62,1%	46,7%	41,6%
4ESO		63,1%	84,3%	75,6%
1r BATX		66,4%	65,9%	61,9%
2n BATX		71,5%	82,2%	79,4%
ELECTROMECAÀNICA		55,4%	62,1%	60%
MANTENIMENT		48,3%	34,4%	48,3%
GESTIÓ		37%	34%	39,7%
MECATRÒNICA		46,7%	66,6%	42,9%
ADMINISTRACIÓ I		79,4%	62,5%	63%
SECRETARIAT		70%	62,5%	60%
1CFBA		62,5%		

### **2.2.2. Professorat**

Al curs actual 2015-16 comptem amb 106 professors dels quals 3 són a temps parcial, 82 són definitius al centre (80%), la resta són comissions de serveis, expectatives de destí, en pràctiques o interins. Aquestes dades ens indiquen l'estabilitat de la plantilla. Una majoria del professorat prové de les comarques de les Riberes, de la Safor i de l'Horta. Un perfil relativament semblant al de l'alumnat del centre.

Aquesta estabilitat de la plantilla garanteix la continuïtat en el temps dels diferents projectes i plans educatius del centre.

### **2.2.3. PAS (Personal no docent)**

El personal no docent del centre està compost per 4 persones de secretaria (Funcionàries de Carrera definitives) 5 de consergeria (amb plaça definitiva i una resident), i personal de neteja, tant de l'administració pública (3) com de l'empresa privada (4).

Una reivindicació compartida és la de millorar les condicions i aprofitament dels recursos que tenim a l'abast en un centre tan gran com el nostre, a més de la conscienciació que l'institut és de totes i de tots, i que també es pot treballar amb criteris pedagògics.

### **2.2.4. AMPA**

El canvi que suposa el pas de l'ensenyament primari al secundari fa que la col·laboració de les famílies amb el centre estiga focalitzat en l'associació de mares i pares que realitzen una tasca fonamental en la millora de la qualitat de l'ensenyament, tot organitzant tallers, participant en les trobades d'escoles en valencià, material pedagògic del centre, activitats extraescolars, etc. La relació amb la direcció i la comunitat educativa del centre haurà d'aprofundir-se perquè la seua intervenció siga de molta més implicació.

## **2.3. Altres organismes i institucions**

Podem qualificar de satisfactòries les relacions amb les diferents entitats cíviques i organismes públics com l'Ajuntament (regidories de d'educació, cultura i esport, medi ambient, formació i ocupació, etc.), Clubs esportius de la ciutat, universitats, empreses, CEFIRE, Escola Oficial d'Idiomes, Junta Qualificadora de coneixements de valencià, etc. El tipus de col·laboració que tenim amb aquestes institucions i entitats és vol variada, des de cessió d'instal·lacions mitjançant convenis, realització de cursos de formació, manteniment instal·lacions i millora de l'equipament del centre, etc. Pensem que el nostre institut ha de ser un espai vital per a la comunitat educativa i de la nostra societat, per això hem d'ampliar el seu ús i signar més convenis de col·laboració

## **2.4. Instal·lacions**

L'IES JOAN FUSTER es troba situat a la zona de Sueca coneguda com a "l'altra part de la via". Durant molts anys aquesta zona formava part d'una partida del terme municipal, però avui en dia es pot considerar com a zona urbana, amb habitatges unifamiliars, pocs serveis públics, casal multiusos, etc., a més de compartir espais amb altres col·legis com són Miquel Burguera i el Taller Ocupacional.

Un element molt valorat per la comunitat educativa i organitzacions externes són les instal·lacions del centre, els espais i la seua accessibilitat: sales de reunions, usos múltiples, laboratoris, tallers, pistes esportives, etc.

Amb el pas dels anys, per l'ús i altres factors, cal un manteniment i millora d'aquestes instal·lacions i el seu aprofitament, per un tema de qualitat en l'ensenyament del nostre alumnat (tallers cicles formatius, aules, espais compartits, etc.). Caldrà fer un esforç per tal de personalitzar les aules del centre. A més, com volem ser un centre obert a la nostra societat, els convenis amb altres entitats han de ser fonamentals.

## 2.5. Serveis complementaris

El transport escolar consta de 2 rutes Riola Fortaleny i Perelló Mareny i autocars amb un monitor/a a cada un d'ells encarregat del control i de l'ordre a l'interior. Pel que fa a la primera és de 43 en el primer cicle de secundària obligatòria i 34 en el segon cicle. (19 més autoritzats d'altres nivells). La segona ruta, molt semblant, transporta 38 alumnes i 32, respectivament (10 alumnes autoritzats).

Una altra reflexió al voltant de l'alumnat que es desplaça amb altres mitjans, cal fer esment al projecte de les rutes escolars per tal de millorar la seguretat del nostre alumnat. La resta d'estudiants (comarques veïnes) disposen d'un bon servei de transport (el tren) que es troba molt a prop de l'institut.

## 3. DETECCIÓ DELS ASPECTES NEGATIUS I POSITIUS (DIFICULTATS, AMENACES, FORTALESES I OPORTUNITATS)

### 3.1. Anàlisi DAFO

	POSITIU	NEGATIU
<b>ORIGEN INTERN</b>	<p><b>Fortaleses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equip docent estable, professorat implicat.</li> <li>• Acció tutorial i de suport.</li> <li>• Tipologia d'alumnes.</li> <li>• Bones dotacions TIC.</li> <li>• Implicació AMPA.</li> <li>• Centre solidari.</li> <li>• Interculturalitat.</li> <li>• Mediació de conflictes.</li> </ul>	<p><b>Debilitats o febleses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultat per trencar les dinàmiques més tradicionals i innovar.</li> <li>• Coordinació millorable entre el professorat.</li> <li>• Insuficient cura en el manteniment de les instal·lacions.</li> <li>• Nombre elevat de repetidors i abandonament escolar a l'ESO.</li> </ul>
<b>ORIGEN EXTERN</b>	<p><b>Oportunitats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associacionisme.</li> <li>• Relació amb l'Ajuntament i altres entitats públiques locals i privades, i aprofitament i rendibilització de recursos.</li> <li>• Bon entorn socioeconòmic.</li> </ul>	<p><b>Amenaces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retallades pressupostàries i reducció de plantilles.</li> <li>• Empitjorament de la situació econòmica de les famílies.</li> <li>• Empobriment ensenyament públic.</li> <li>• Xarxa wifi millorable.</li> <li>• Mal ús de les xarxes socials.</li> <li>• Canvis legislatius constants.</li> </ul>

### **3.2. Estratègies derivades de l'anàlisi DAFO**

#### **Estratègies de millora**

- Estar atents en el compliment de les normatives.
- Facilitar la formació del professorat per propiciar activitats d'innovació.
- Propiciar l'ús de les TIC com a eines de classe.
- Ajudar a la implicació del docent en el funcionament del centre.
- Col·laborar amb el PAEC i afavorir el sentiment de pertinença al centre.
- Iniciar la revisió dels documents del centre.
- Propiciar el clima i l'interès per augmentar el percentatge d'alumnes que arriben a Batx. i CFGM.

#### **Estratègies de creixement**

- Millorar les dotacions TIC, tot i tenint en compte que el material informàtic ha d'estar en relació, fonamentalment en la formació professional, en consonància al món del treball i les eines que les empreses vinculades als diferents cicles formatius del centre hi tenen relació.
- Augmentar els projectes d'innovació educativa aprofitant millor els recursos disponibles.
- Difondre resultats i implicar famílies i alumnes a l'anàlisi dels mateixos
- Difondre les activitats del centre.
- Consolidar la col·laboració amb l'AMPA.
- Treure profit de les relacions institucionals en benefici de l'alumnat del centre.
- Incentivar la motivació, la curiositat i l'interès com a base del coneixement.

#### **Estratègies de prevenció**

- Optimitzar aspectes organitzatius.
- Facilitar la tasca al professorat amb recursos.
- Millorar l'atenció als alumnes i els resultats
- Afavorir la participació de les famílies.
- Dissenyar estratègies preventives per mantenir el bon clima relacional, de disciplina i acadèmic.
- Millorar el traspàs d'informació de Primària a Secundària així com el procés d'acollida de l'alumnat i a les famílies.
- Realitzar activitats solidàries.

#### **Estratègies d'atenció continuada**

- Millorar la coordinació entre el professorat i l'acció tutorial conjunta.
- Dissenyar millores en l'atenció a la diversitat.
- Actualitzar i completar el RRI amb la normativa sobrevinguda.
- Recolzar la tasca del professorat i les seves intervencions.
- Tutorialització de l'alumnat nou.
- Millorar la coordinació d'activitats tutorialitzades per a la prevenció d'actituds que poden ser perjudicials per a la convivència, així com treballar els valors.
- Propiciar i coordinar activitats extraescolars relacionades amb el currículum.
- Recolzar l'alumnat motivat per aprendre.

- Cercar camins per als alumnes que presenten dificultats dins el sistema.

### **3.3. Àmbits d'intervenció**

- Avaluació i millora contínua de tots els processos acadèmics i de gestió.
- Participació de la comunitat educativa, afavorint la comunicació, sol·licitant opinions, atenent a suggeriments de manera sistemàtica i recolzant les iniciatives externes a la direcció que suposen una millora per al funcionament del centre.
- Direcció col·legiada per mitjà del diàleg, coordinació amb tots els membres de la comunitat educativa i treball en equip a tots els nivells.
- Manteniment dels trets característics del centre: qualitat de la formació, atenció a l'alumnat, evitar situacions d'exclusió social.
- Potenciació d'un bon clima de relació i de convivència entre tots els membres de la comunitat, així com treballar per la integració de tot l'alumnat i augmentar el sentiment de pertinença al centre.
- Coordinació amb el centres de primària, tant pel que fa als equips directius i d'orientació com als equips educatius.
- Organització i gestió dels recursos que disposa el centre: documentals, de formació, d'equipaments per facilitar i fer més eficaç la tasca del professorat.
- Gestió econòmica eficient.
- Transparència en la gestió i difusió de la informació.
- Potenciació de la innovació metodològica, basada en l'aprenentatge autònom, i fonamentada en l'ús educatiu de les TIC i en el treball per competències, que en el cas de la formació professional s'adeqüen als sectors productius.

## **4. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA**

### **Quin tipus de centre volem?**

L'equip que encapçale, vol donar una empenta dinamitzadora que creguem absolutament necessària. **I necessària per a què?**

El nostre interès últim és l'alumnat, però sense una col·laboració intensa i constant de la resta de la comunitat educativa, aquesta finalitat última es veu poc implicada.

Així pretenem aconseguir amb la nostra gestió que l'aprenentatge siga la base en el respecte mutu, tant entre l'alumnat com entre el professorat i entre administració i serveis, i totes les interaccions que se'n deriven.

El nostre projecte té com a pilars fonamentals la igualtat, l'atenció a la diversitat, l'obertura (més encara) al nostre entorn, la millora de les ferramentes TIC, la millora de la qualitat i del rendiment acadèmic i, com a fonament imprescindible, la convivència en el respecte davant dels reptes que ens imposa aquesta societat.

Per poder portar endavant el nostre projecte necessitem de la col·laboració imprescindible de tot l'equip educatiu. Per això proposem una dinàmica de treball basada en el treball en equips, en l'intercanvi d'informació i d'eines de treball i la incorporació de nous projectes (petits projectes) que motiven l'alumnat i el professorat i redunden en un clima d'estudi i creixement personal adequat al segle XXI.

Com ja hem dit abans, les relacions amb la resta d'institucions, organismes, empreses i associacions, la volem fluïda, interactiva i profitosa. Volem col·laborar estretament amb la regidoria d'Educació, Cultura i Esports, continuar treballant i aprofundint en la col·laboració amb la regidoria de Serveis Socials, i encetar-ne una de ben important amb la regidoria de

l'Agència de Desenvolupament Local. Creguem que és molt interessant, i rendible professionalment, que els nostres estudiants tinguin una relació amb el món laboral abans d'eixir de l'institut. A més aquesta interacció ens resulta imprescindible per als nostres Cicles de Formació Professional, perquè treballen per una inserció laboral acompanyada.

Volem una relació molt més estreta amb les escoles, de manera que l'alumnat, que ens arribe, se senta ja membre de l'institut abans d'accedir-hi. Propiciant trobades d'alumnat i professorat de manera contínua i intensa al llarg del curs.

Això no obsta que implementem intercanvis amb altres instituts comarcals, de país i (per què no?) d'altres països, com ja hem fet en el passat.

## **MESURES CONCRETES**

Algunes de les mesures concretes que volem implementar (poc a poc) per tal de desenvolupar el nostre ideari de centre són les següents:

### **ESPAIS**

Volem fer tot el possible per organitzar el centre en aules matèria. En l'actualitat l'edifici es divideix en aules matèria (aquelles que estan dotades de recursos i materials per al desenvolupament de les activitats); i aules grup (aquelles que només tenen el canó però són buides de contingut per desenvolupar les activitats de la matèria). Creguem que cal fer un esforç important en aquest sentit per:

- Dotar d'eines i material l'alumnat.
- Personalitzar les aules.
- Crear sentiment de pertinença al professorat i a l'alumnat.
- Millorar la neteja.

Caldrà buscar espais alternatius. Actualment l'aula d'usos múltiples s'utilitza moltes vegades com a saló d'actes, tot i que no ho és, pensem que cal anar dotant-la per tal que ho sembli. Tenim el Batxillerat d'Arts Escèniques i per tant cal tindre-li molta cura i dotar-lo d'un espai adequat. També tenim un Batxillerat Artístic, i volem buscar espais on poder fer exposicions de manera regular, tot convidant famílies i altres escoles que les puguen visitar.

Caldrà millorar i adequar tant les aules com els tallers de Cicles Formatius, dotant-los dels mecanismes escaients perquè siguin eficients. Així mateix creguem important personalitzar les aules i els corredors de cicles, per crear un ambient propici que permeti sentir-se orgullós de pertànyer al nostre centre i no a un altre. Seguirem reivindicant davant les diferents institucions públiques i acadèmiques la implantació del Cicle Superior d'Automoció, i així com de les instal·lacions que siguin necessàries.

Cal revitalitzar i dinamitzar la biblioteca i la sala de professorat "gran". Perquè la biblioteca escolar siga efectiva cal un projecte decidit lligat al projecte curricular i al projecte educatiu de centre. En aquest projecte caldrà contemplar tant l'organització de la biblioteca com la formació dels usuaris d'aquesta biblioteca. Creguem que la finalitat ha de ser establir uns objectius pedagògics per a educar l'alumnat d'ESO en l'ús de la biblioteca i donar-li pautes de coneixement vàlides per a la seva educació integral.

La sala "gran" cal fer-la molt més polivalent i utilitzar-la a manera d'aula d'usos múltiples. Encara que caldrà un debat del claustre per aprovar la remodelació de totes dues zones.

Volem reutilitzar l'hort perquè siga una zona d'esplai bonic i natural, amb algun banc i algun arbre que faça ombra. Sabem que podem comptar amb algunes subvencions (programes d'innovació de la conselleria) per tal de dur-ho endavant. Demanarem la col·laboració, pel manteniment del jardins, de l'Ajuntament, però la nostra visió és que siguem nosaltres (professorat i alumnat) qui tinga cura i ho millore.

Per al manteniment dels espais comuns de l'institut, tenim l'ambició d'introduir un projecte d'innovació educativa per al reciclatge, tot treballant amb el suport econòmic de la Conselleria i de l'Ajuntament (amb la regidoria de mediambient). Començant per fer una xicoteta inversió en contenidors (petits) per al reciclatge, gestionats pels alumnes, cosa que caldrà treballar molt des de les tutories, el Departament d'Orientació, el personal destinat a neteja i la direcció del centre.

## **PARTICIPACIÓ**

### **De l'alumnat**

Creguem fermament que cal dinamitzar l'intercanvi d'informació i la relació amb l'alumnat, destinatari últim del nostre treball. És per això que posarem tot el nostre esforç en obrir vies de comunicació constant. En aquest sentit pensem que cal dotar de contingut la figura del/de la delegat/delegada. Volem que siga una corretja de transmissió d'anada i de tornada d'informació i de peticions regulars. Així caldrà també impulsar la junta de delegats/delegades, creant espais temporals i d'ubicació perquè puguen desenvolupar la seua tasca de reflexió.

Perquè la participació siga més important volem també impulsar una associació d'alumnat i obrir el centre als / a les ex-alumnes perquè compartesquen experiències amb els que encara són al centre.

### **Del professorat**

És imprescindible abordar ja, d'una manera decidida, la creació d'espais horaris per a la reunió dels equips educatius, d'una manera més regular i flexible. Així com trobem imprescindible unes hores fixes de trobada per als tutors, entre ells i amb els diferents actors de la seua tasca (orientadores, caps d'estudi, famílies o direcció). Estem convençuts que molts dels problemes de convivència vénen derivats de la manca de cooperació.

### **De la Comissió de Coordinació Pedagògica**

La CCP és l'òrgan màxim de representació acadèmica. Això significa que l'hem de fer exercir com a tal. Ha de ser el motor vital que done contingut a totes les actuacions acadèmiques del centre, tot reflexionant-ne, però també amb propostes meditates que puguen dotar el professorat d'eines de treball i d'avaluació del seu treball.

### **De la Comissió de Convivència**

Dins de la comissió de convivència cal crear un sistema de mediació eficaç, no burocràtic, que ens permeta resoldre els conflictes tant acadèmics com personals i professionals de les persones que treballem al centre, siguem del sector que siguem. Serà una eina magnífica si la fem eficaç, perquè si no pot quedar simplement en un desig de bones intencions.

Un dels mecanismes de mediació que voldríem posar en marxa el proper curs és la tutorització, per part de l'alumnat més gran del centre, dels nouvinguts, ja siga els que vénen

en 1r d'ESO, com els nous alumnes de batxillerat, cicles o els qui s'incorporen més tard. Sabem que és un repte, però creguem que paga la pena intentar-ho.

### **De les famílies**

Cal canalitzar un mitjà eficient de trobada amb les famílies que no siga purament acadèmic. Per tant no es tracta de la relació habitual amb el/la tutor/tutora, sinó també amb la resta del professorat i de la institució.

La relació a través de l'AMPA ens ha de proporcionar a tots plegats la seua participació també a la vida acadèmica del centre. Cal convidar les famílies perquè puguem parlar de les seues inquietuds i de les seues pors. Proposarem al claustre, per tant, la realització de jornades on els pares aporten també idees i propostes per a millorar el rendiment acadèmic i, també, la convivència en l'institut. Haurem d'acostumar-nos que participar i proposar mesures és la millor manera de formar part de la formació dels seus fills i filles.

### **Del personal no docent**

Caldrà aprofundir en la relació amb les persones que tant ens ajuden a portar el dia a dia del centre: administratives, conserges, manteniment i netejadores. Volem portar endavant també una tasca d'interrelació constant, de reunions, de treball comú, que ens porte a millorar el funcionament i la neteja del centre.

Finalment volem un centre viu i acollidor, participatiu. Per això hem de potenciar molt més l'esforç que posem en la cooperació interpersonal i interprofessional. I això també s'aconsegueix en moments de trobada fora de l'horari lectiu, tot potenciant els departaments que ja fan activitats que impliquen l'alumnat i el professorat i aprofundint en ampliar aquest tipus d'activitats per crear sinèrgies de relació personal imprescindibles per millorar dia a dia.

#### **4.1. Relacionats amb el procés d'ensenyament aprenentatge**

- 1.- Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar.
- 2.- Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat (en tots els nivells educatius), l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.
- 3.- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins de les aules.
- 4.- Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.
- 5.- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, tot i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.
- 6.- Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.

#### **4.2. Relacionats amb l'entorn**

- 7.- Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca. També una relació fluïda i benefici mutu amb el món empresarial, ajuntament, cambres de comerç, associacions culturals i esportives, escola oficial d'idiomes, junta qualificadora, CEFIRE, etc.



8.- Treballar per mantenir un centre arrelat i compromès amb la nostra llengua, la nostra cultura i les nostres tradicions.

#### 4.3. Relacionats amb el funcionament del centre

9.- Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.

10.- Revisar el PAEC ( Pla d'activitats extraescolars i complementàries) de manera que forme part del Projecte Educatiu del Centre, perquè pensem que les activitats extraescolars i complementàries permeten treballar temes transversals del currículum, són motivadores, faciliten la convivència i l'educació en valors.

11.- Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.

#### 4.4. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius

<b>ACTUACIONS PREVISTES PER TAL D'ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS</b>			
<b>OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar</b>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
1.1- Treballar la planificació, a les hores de tutoria i implicar a les famílies (reunions també amb l'inici de l'etapa)	Tot el període	Equip directiu, Coord. d'ESO, Orientadors, Tutors	Pla d'acció tutorial (PAT) Pla de transició
1.2- Revisar setmanalment amb els tutors el procés d'aprenentatge dels alumnes i acordar intervencions a nivell individuals o grupals	Tot el període	Equip directiu i tutors	Actes
1.3- Promoure activitats perquè els alumnes, des de 1r d'ESO fins a batxillerat i formació professional, redacten millor i facen millor els seus treballs	Tot el període	Equip directiu, Tutors, Orientadors, Professorat	Resultats
1.4- Afavoriment de la participació en premis, concursos i programes educatius	Tot el període	Tutors, Orientadors	PAEC
<b>OBJECTIU 2: Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional</b>			
2.1- Optimitzar l'organització dels reforços, adaptacions curriculars, agrupaments flexibles	Tot el període	Caps d'estudis, Orientadors, Tutors	Horari del centre, ACI's
2.2- Revisar i impulsar el PAT: orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials	Tot el període	Caps d'estudis,	Pla d'acció tutorial
2.3- Millorar i sistematitzar la coordinació amb els centres de primària adscrits	Tot el període	Caps d'estudis, Orientadors, Coord. Primària	Preparar activ. conjuntes, Informes aval.
2.4- Posar a disposició a la xarxa i aprofitar materials de suport i d'ampliació formatiu/professional més adequat	Tot el període	Departaments didàctics	Internet

2.5- Orientació individualitzada de l'itinerari formatiu/professional més adequat	Tot el període	Caps d'estudis, Orientadors, Tutors	Pla d'acció tutorial, Antics alumnes i professorat
<b>OBJECTIU 3: Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules</b>			
3.1- Actualitzar el pla de convivència i impulsar el programa de mediació escolar	Primer any	Equip directiu, Professorat, Orientadors	Pla global de convivència, Programa de mediació
3.2- Desenvolupar un programa de tutories individualitzades	Tot el període	Equip directiu, Professorat, Orientadors, Tutors	Pla de convivència i d'acció
3.3- Elaboració d'un decàleg de bones pràctiques per part del alumnes a cada tutoria	A partir del primer any	Cap d'estudis, Orientadors, Tutors	RRI
3.4- Crear de forma permanent una aula de convivència	A partir del primer any	Equip Directiu, Professorat, Alumnat	RRI
<b>OBJECTIU 4: Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions</b>			
4.1- Potenciar i donar rellevància a la figura dels delegats. Fer reunions periòdiques dels delegats amb prefectura d'estudis	Tot el període	Director, Caps d'estudis, Delegats	Registre d'acords presos i posteriors revisions
4.2- Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre	Tot el període	Equip directiu	Pàgina web del centre i tauler d'anuncis
4.3- Elaborar un pla de manteniment	Curs 2017-2018	Secretari, Coord. Riscos Laborals	Pla de manteniment
4.4- Elaborar un pla de neteja	Curs 2017-2018	E. directiu, Tutors, Orientadors	Pla de neteja
4.5- Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars	Tot el període	Equip directiu, Coordinadors Extraescolars, Tutors	PAEC
<b>OBJECTIU 5: Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre</b>			
5.1- Destinar recursos per a facilitar l'accés dels alumnes amb necessitats a activitats del centre	A partir de 2017-2018	Direcció, Orientadors, Tutors, Serveis Socials	RRI
5.2- L'ús de llibres i material reciclat	Tot el període	Secretari, Tutors, AMPA	Registre

<b>OBJECTIU 6: Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió i la col·laboració entre tot l'equip educatiu</b>			
6.1- Potenciar la coordinació equips docents d'ESO per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits, ...	Tot el període	Caps d'estudis, Coord. d'ESO.	Horari del centre, PGA
6.2- Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars i entre tots els departaments	Tot el període	Equip directiu, Coord. Act. Ext, CCP	PAEC
6.3- Augmentar la participació en projectes d'innovació educativa	Tot el període	Equip directiu, Coord. PAF	PGA, PAF
6.4- Tenir un ordre del dia clar i realista de les reunions i complir-lo evitant intervencions massa llargues i que se n'ixen del guió.	Tot el període	Caps d'estudis, Direcció	Actes de les reunions
6.5- Elaborar un document centralitzat de la vida acadèmica per cada alumne, des de 1r. d'ESO	Tot el període	Caps d'estudis	Document
<b>OBJECTIU 7: Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària adscrits al centre</b>			
7.1- Reunions de coordinació trimestrals amb l'AMPA	Tot el període	Equip directiu, AMPA	Actes de les reunions
7.2- Reunions de coordinació periòdiques amb Serveis Socials.	Tot el període	Cap d'estudis Orientadors	Actes de les reunions
7.3- Continuació del pla d'acollida de 1r d'ESO	3r trimestre	Caps d'estudis, Coord. Primària	Activitats, Orientadors
7.4- Millora de la comunicació amb les famílies a través de les TIC	Tot el període	Equip directiu, Coord. TIC, AMPA	Web, Programes de gestió
7.5- Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades, diades, ...)	Tot el període	Equip directiu, Orientadors	PAEC
7.6- Col·laboració amb entitats ciutadanes i serveis externs (consell de la joventut, ...)	Tot el període	Equip directiu, Orientadors, Entitats	PGA
7.7- Potenciar les relacions entre empreses i IES	Tot el curs	Equip directiu, Empreses	Registre, Tutors de cicles i de pràctiques
7.8- Publicació de notícies: informar a les revistes locals, premsa, web, tauler d'anuncis a l'entrada del centre, ...	3r trimestre	Caps d'estudis Coordinadors, Delegats	Hemeroteca
7.9- Realitzar jornades de portes obertes	3r trimestre	Equip directiu	Centre

<b>OBJECTIU 8: Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromés amb la nostra llengua, la nostra cultura i les nostres tradicions</b>			
8.1- Contemplar en les programacions dels departaments activitats que potencien la llengua, la cultura i les tradicions pròpies de l'entorn d'aquest centre	Tot el període	Departaments	PGA
8.2- Potenciar les activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn, potenciar el sentiment de poble	Tot el període	Professorat	PGA
8.3- Mantenir el projecte lingüístic vigent i la Comissió de normalització lingüística	Tot el període	Professorat	PLC
8.4- Potenciar l'ús del valencià en totes les activitats i la vida del centre	Tot el període	Comunitat educativa	PLC
8.5- Donar a conèixer als estudiants la nostra cultura i treballar aquells elements que vinculen el centre al seu entorn cultural.	Tot el període	Equip directiu, Departaments	PGA
8.6- Programar activitats per a les diades culturals o tradicionals	Tot el període	Equip directiu, Departaments	PGA
<b>OBJECTIU 9: Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos</b>			
9.1- Distribuir els espais valorant les necessitats del centre	Tot el període	Equip directiu, Claustre	PGA
9.2- Vetllar per a la millora del manteniment de les infraestructures del centre	Primer curs	Secretari, Coord. de Riscos Laborals, Tutors, Professors	Pla de manteniment i neteja: PMN
9.3- Revisar el pla d'emergència i d'evacuació del centre	Curs 2017-2018	Equip directiu, Coord., Consell escolar	Pla d'emergència i evacuació
9.4- Millorar la connectivitat a totes les aules	Tot el període	Equip directiu, Coord. TIC, Professorat	Pla TIC centre
<b>OBJECTIU 10: Revisar el PAEC ( Pla d'activitats extraescolars i complementàries) de manera que forme part del Projecte Educatiu del Centre</b>			
10.1- Revisar i actualitzar el PAEC	1r trimestre	E. directiu, Coord. Act. Ext., Consell Escolar	PAEC
10.2- Planificar anualment i trimestralment les activitats extr. i complementàries	Cada curs i cada trimestre	E. Directiu, Departaments, Coord. Act. Ext.	PAEC
<b>OBJECTIU 11: Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa</b>			
11.1- Fer un reconeixement públic als alumnes que participen en activitats, tot i representant al centre	Tot el període	Claustre, Consell Escolar	Web del centre i mitjans de comunicació

11.2- Fer un protocol nou d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs	2n trimestre	Equip directiu, Orientadors	Dossier
11.3- Passar enquesta de valoració al professorat	Inici del 2n curs.	Equip directiu	Enquesta
11.4- Mantenir i potenciar la celebració d'un acte de comiat de l'alumnat que finalitza els seus estudis	Tot el període	Professorat, Tutors, Equip directiu	Instal·lacions del centre.
11.5- Potenciar la creació de grups culturals i esportius formats per alumnes i exalumnes del centre	Tot el període	Professorat, AMPA, Alumnat, ...	Instal·lacions del centre

## **5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU**

La proposta que presente per al període 2016-2020 està formada per persones amb molta experiència en el món educatiu, que han exercit càrrecs directius o com a coordinadors de formació, de secundària, membres del consell escolar, etc.

MIQUEL FURIÓ DIEGO, **director**. Professor de llengua i literatura valenciana. Llicenciat en Filologia Valenciana. Amb 30 anys d'experiència docent i 28 com a funcionari de carrera. He exercit com a cap d'estudis i director en l'institut Ribera Baixa (de formació professional) de Sueca (unificat des de 1996 amb l'antic institut de batxillerat Joan Fuster), i també com a vicedirector a l'institut IES 'Joan Fuster' de Sueca. A més a més forme part, des de fa molts anys, del consell escolar municipal de Sueca, i actualment sóc el seu secretari. I per últim, sóc el president de la seu de Sueca de la Junta Qualificadora de Coneixement del Valencià des de fa 2 anys.

JOSEPA ANAYA i GALLART, **vicedirectora**, Professora de llengua i literatura valenciana. Llicenciada en Filologia Catalana per la universitat de València. Amb 28 anys de docent i 27 com a funcionària de carrera. Ha treballat en tots els nivells educatius propis de l'ensenyament secundari: ESO, Batxillerat, Garantia Social, PQPIs, i Diversificació curricular. Ha estat cap d'estudis, vicedirectora i tutora (pràcticament tots els anys de la seua docència). I ha format part, de manera intermitent, del Consell Escolar.

JOAN CARLES FONT CERVERÓ, **secretari**, amb estudis de Diplomàtic i Llicenciat en Informàtica de gestió per la Universitat Politècnica de València. Té 18 anys d'experiència com a docent en el cos de Secundària (També ha impartit cursos per a l'INEM, empreses privades i per al CEFIRE). Ha exercit com a cap d'estudis durant tres anys, en el IES Bernat Guinovart d'Algemesí, i actualment en el IES Joan Fuster de Sueca i com a cap de departament 8 anys.

LLORENÇ CLAR i BALAGUER, **cap d'estudis cicles**, Enginyer Tècnic Industrial Elèctric i Enginyer d'Organització Industrial. Ha ocupat diversos càrrecs de responsabilitat en l'empresa privada. Ha sigut Professor Tècnic d'FP i des del curs 95/96 pertany al cos de

Professors d'Ensenyament Secundari en l'especialitat Sistemes Electrotècnics Automàtics. Actualment és cap d'Estudis de Formació Professional a l'IES Joan Fuster.

JOSEP ANTONI BORRÀS i ORENCO, **cap d'estudis**, nascut a Gandia en 1964. És Llicenciat en Ciències Matemàtiques des de 1987. Funcionari de Carrera des de 1989, amb 28 anys d'experiència com a docent i 24 anys amb destinació definitiva a l'IES Joan Fuster. Els últims 11 anys com a cap d'estudis de l'IES Joan Fuster en tres legislatures, des de l'1 de juliol de 2005.

DOMINICA CARPIO MÁÑEZ, **cap d'estudis**, nascuda a Sueca en 1970. És Llicenciada en Ciències Biològiques des de 1993 i Doctora des de 1996. Funcionària de Carrera des de l'any 2004, amb 16 anys d'experiència com a docent i 6 anys amb destinació definitiva a l'IES Joan Fuster. Els últims tres anys com a coordinadora de l'ESO.

JOAQUÍN PEIRÓ ESCRIVÁ, **vicesecretari**, nascut a Gandia. Llicenciat en CC EE i Empresarials per la Universitat de València (1984- 89). Professor de la Especialitat de Processos de Gestió Administrativa des de 1995. Amb destinació definitiva a l'IES Joan fuster de Sueca des del curs 2000- 01. He exercit com a Cap del Departament de Formació en Centres de Treball des del curs 2007-08.

## **6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE**

### **6.1. Relacionats amb el projecte**

Per a cadascun dels ítems establerts en l'apartat OBJECTIUS es valoraran d'acord amb els següents indicadors i els resultats es reflectiran als documents que s'indicaran a continuació:

#### **Objectiu 1: Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar**

<b>Indicadors</b>	<b>Sistema de recollida informació</b>	<b>Documentació</b>
Millora dels resultats acadèmics	Estadístiques resultats trimestrals, comparatives, resultats selectivitat i proves externes	Memòria final de curs, actes Juntes, CCP i informe Caps d'estudis
Reducció de les baixes del sistema	Estadístiques baixes i la seua motivació, estadístiques absentisme	Memòria final de curs

#### **Objectiu 2: Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional**

<b>Indicadors</b>	<b>Sistema de recollida informació</b>	<b>Documentació</b>
Adequació de l'organització dels reforços a les necessitats	Reunions Tutors, Delegats	Memòria final, Dep. Orientació
Nombre d'alumnes que reben suport, matèries, professorat, ...	Itaca, Dep. Orientació	Memòria final, Dep. Orientació

Millora dels resultats acadèmics, d'absentisme i conflictivitat	Actes avaluacions, gestió faltes, amonestacions i sancions	Estadístiques comparatives d'absències i conflictivitat.
Grau de satisfacció alumnat i pares i mares amb l'orientació rebuda	Reunions de Tutors, opinió dels Delegats, Famílies	Memòria Dep. Orientació, revisió Pla d'acció tutorial
Satisfacció dels tutors amb els informes de traspàs dels alumnes	Coordinadors de Cicle, reunions de Tutors	Informes d'avaluació final i de transició centres de primària

**Objectiu 3: Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Grau de reducció dels conflictes i sancions	Estadístiques de disciplina	Memòria final
RRI, actualitzat i revisat pel claustre	Professors, Alumnes, Mares i Pares	Memòria final

**Objectiu 4: Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Grau de participació de l'alumnat en les activitats del centre	Registre de participació de les distintes activitats	Memòria final d'activitats extraescolars i complementàries.
Grau de satisfacció de l'alumnat de les activitats realitzades	Valoració en les tutories i reunions de delegats	Actes de les reunions d tutors i de les reunions de delegats
Reducció de desperfectes i temps d'intervenció, nombre d'actuacions de manteniment preventiu	Llistat d'informacions als alumnes i professors	Pla de manteniment i neteja
Millora i neteja de les dependències	Revisió periòdica i informacions de delegats, del professorat i PMN	Memòria final de curs i Pla de manteniment i neteja.
Indicadors reciclatge i consum energètic	Informacions a la Junta de delegats professorat, PMN, i programa de gestió econòmica	Memòria final de curs (comissió mediambiental)

**Objectiu 5: Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, tot i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Nombre d'alumnes impossibilitats de dur el material, participar en activitats, etc.	Tutors, Dep. Orientació	Actes de les reunions de Tutors



Informacions dels serveis socials	Entrevistes famílies, situacions personals	Informe de la coordinadora de Serveis Socials
-----------------------------------	--	---

**Objectiu 6: Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió i la col·laboració entre tot l'equip educatiu**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Grau de coordinació activitats escolars i extraescolars a la CCP	Reunions de departament	Actes CCP i PAEC
Acords de coordinació d'equips docents sobre hàbits de treball, neteja, comportament, ...	Reunions d'equips docents	Actes de les reunions i documentació elaborada
Grau de participació en projectes d'innovació educativa i resultats	Projectes d'innovació educativa	Memòries dels projectes
Dades de les reunions de coordinació centres primària i acords presos	Reunions de coordinació amb els centres de primària i de CCP	Actes de les reunions i dels acords, Memòria final de curs

**Objectiu 7: Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària adscrits**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Reunions mensuals amb l'AMPA i acords de col·laboració	Acords reunions	Memòria final de curs
Disponibilitat dels empresaris a acceptar alumnes en pràctiques	Registre d'empresaris. Tutors de pràctiques	Memòria final de curs

**Objectiu 8: Treballar per mantenir un centre arrelat i compromès amb la llengua, la cultura i les nostres tradicions.**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Grau de realització d'activitats lligades a la llengua, cultura i a les nostres tradicions	Registre d'activitats, Valoració dels departaments i de les famílies	Memòria final de curs

**Objectiu 9: Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Optimització processos administratius i de gestió	Entrevistes personal no docent, professorat, pares i mares i alumnat	Memòria final de curs
100% d'aules amb ordinador, canó i projecció	Inventari mitjans informàtics i audiovisuals	Memòria final de curs



Millora de la seguretat de les dependències del centre	Pla d'emergència, fitxa de seguiment trimestral i informes simulacres d'evacuació	Informes simulacres, fitxes de seguiment trimestral i pla d'emergència
Ús de les TIC com a recurs didàctic (assignatures, alumnat, professorat, ...)	Enquestes professorat i alumnat	Memòria final de curs

**Objectiu 10: Revisar el PAEC ( Pla d'activitats extraescolars i complementàries) amb la finalitat que es realitzen activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Grau de realització d'activitats extraescolars i complementàries	Registre d'activitats	Memòria final de curs
Grau de relació de les activitats amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC	Registre d'activitats i PEC	Memòria final de curs

**Objectiu 11: Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa**

Indicadors	Sistema de recollida d'informació	Documentació
Actualització del protocol d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs	Opinió dels propis docents	El document actualitzat i millorat
Grau de satisfacció del professorat nouvingut	Passar enquesta	Enquesta, Memòria final de curs
Grau de coneixement del PEC i documentació associada	Entrevistes Delegats, reunions Tutors, claustres	Memòria final de curs i actes de claustres
Grau de participació en activitats extraescolars	Coordinació activitats extraescolars i complementàries	Memòria de les activitats extraescolars
Participacions logotip centre, portades, noms, ...	Propostes alumnes, professorat, ...	Memòria final de curs
Grau d'ús de l'agenda escolar	Opinió alumnes, tutories	Memòria final de curs
Grau de participació en activitats culturals i esportives	Interès despertat	Memòria del PAEC, final de curs

## 6.2. Relacionats amb la gestió directiva

L'equip directiu ha de conèixer l'opinió dels diferents sectors de la comunitat educativa per tal de fer una valoració i atendre les suggerències de millora. A més, es passaran unes enquestes o qüestionaris als membres dels diferents sectors sobre les tasques de l'equip directiu al final de curs. Com a exemples de models de qüestionaris exposem aquestos:

**Per al professorat**

INDICADOR	VALORACIÓ				
	1	2	3	4	5
Consideres adequada la planificació dels assumptes del centre?					
Consideres adequada l'organització del centre?					
És adequada i útil la coordinació pedagògica del centre?					
Dóna resposta el director i la resta de l'equip directiu, dins de les seues possibilitats, a les necessitats acadèmiques plantejades?					
Ha atès el director les qüestions plantejades en aquest curs?					
Ha millorat la convivència del centre?					
Consideres adequada la participació de la Comunitat Educativa escolar en aquest projecte i en la vida del centre?					
Consideres que l'alumnat rep suficient recolzament per part de l'equip directiu i del professorat?					
S'han resolt amb eficàcia els conflictes plantejats al llarg del curs?					
Es considera acomplertes amb satisfacció les línies bàsiques del projecte.					

**Propostes de millora:**

--

**Per a l'alumnat**

INDICADOR	VALORACIÓ				
	1	2	3	4	5
Et sembla correcta la planificació dels assumptes del centre?					
Et sembla correcta l'organització del centre?					
Consideres que tens suficient informació de com vas a ser avaluat?					
Consideres que el centre dóna resposta als interessos formatius de l'alumnat?					
Consideres adequada la participació de la comunitat educativa al centre?					
Consideres que l'alumnat rep suficient ajuda i recolzament per part del professorat del centre?					
Ha atès i donat resposta el director i la resta de l'equip directiu als problemes i qüestions plantejades pels alumnes					
Es considera acomplertes amb satisfacció les línies bàsiques del projecte.					

**Propostes de millora:**

--

**Per a les famílies**

INDICADOR	VALORACIÓ				
	1	2	3	4	5
Consideres adequada l'organització del centre?					
Consideres adequada l'atenció donada per part del professorat?					
Dóna resposta el director i la resta de l'equip directiu, dins de les seues possibilitats, a les necessitats i problemàtiques del centre?					
Ha millorat la convivència al centre?					
Consideres adequada la participació de la comunitat escolar al centre?					
Creus que ha millorat la participació de les famílies al centre?					
Consideres que l'alumnat rep suficient ajuda i recolzament per part del professorat del centre?					
S'han resolt amb eficàcia els conflictes plantejats?					
Es considera acomplertes amb satisfacció les línies bàsiques del projecte.					

**Propostes de millora:**

--

**Per al PAS**

INDICADOR	VALORACIÓ				
	1	2	3	4	5
Dóna resposta el director i la resta de l'equip directiu, dins de les seues possibilitats, a les necessitats i problemàtiques del centre?					
Consideres adequada l'organització del centre?					
Ha millorat la convivència al centre?					
Consideres adequada la participació de la comunitat escolar al centre?					
S'han resolt amb eficàcia els conflictes plantejats?					
Es considera acomplertes amb satisfacció les línies bàsiques del projecte.					

**Propostes de millora:**

--

**Per a la inspecció educativa**

INDICADOR	VALORACIÓ				
	1	2	3	4	5
Interès per facilitar la participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementàries.					
Interès per fomentar la interlocució amb l'alumnat i les famílies.					
Capacitat de relació i comunicació amb els diferents sectors de la comunitat escolar.					
Gestió democràtica.					
Estratègies de resolució de conflictes.					
Interès per la negociació en la recerca de consens.					
Capacitat d'organització.					
Voluntat de superació de problemes.					
Capacitat de planificació.					
Capacitat d'interlocució amb les institucions.					
Proposta de plans de millora.					
Voluntat d'informació constant.					
Acceptació de programes innovadors.					
La informació es divulga periòdicament a la comunitat educativa.					
Es propicia la integració de la diversitat.					
Es demana col·laboració en la resolució de conflictes					

**Propostes de millora:**

--

## **7. BIBLIOGRAFIA**

AELION, François (1996): **El arte de dirigir. De Baltasar Gracián a Peter Drucker.** Ediciones Gestión 2000, S.A. Barcelona.

Borrell, E. i Chavarria, X. **L'avaluació interna del centre.** Col. Rosa Sensat Barcelona 1998.

Cela, Jaume: **Amb veu de mestre. Un epistolari sobre l'experiència docent.** Ed. 62. 1992.

Cuesta Escudero, Pedro: Por una escuela pública de calidad, Bases para una educación íntegra. Pedro Cuesta Escudero (Edit). 2015

FUENTE AGUILAR, Purificación (1995): **Análisis del puesto directivo en el centro docente.** Tesis Doctoral. Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Educación.

IMBERNON F. y otros (1999): **Formación y actualización para la formación pedagógica.** Síntesis Educación. Madrid.

Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI (1996): **La educación encierra un tesoro.** Santillana, Ediciones UNESCO. Madrid.

LAZARO MARTINEZ, Ángel; FUENTE AGUILAR, Purificación (1996): **"El rol del director. Perfiles y perspectivas"**. En Dirección participativa y evaluación de centros. II Congreso Internacional sobre Dirección de Centros Docentes. Deusto. Bilbao.

LOPEZ YAÑEZ, Julián; SANCHEZ MORENO, Marita; MURILLO ESTEPA, Paulino; LAVIE MARTINEZ, J. Manuel; ALTOPIEDI, Mariana (2003): **Dirección de centros educativos. Un enfoque basado en el análisis del sistema organizativo.** Editorial Síntesis, S.A. Madrid.

SANTOS, Miguel Angel: **Estrategias para la evaluación interna de los centros educativos** MEC Madrid 1993.

TROUT, Jack (2004): **El poder de lo simple. Una guía para eliminar lo absurdo y ser menos complicado.** McGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA. Madrid.

Les fonts d'informació, entre d'altres, per tal d'elaborar aquest projecte han estat el Projecte educatiu de centre, el Reglament de Règim Intern, el Pla d'activitats extraescolars i curriculars, el Pla d'actuació tutorial, el Pla de Formació del Professorat, les actes de claustre i de la comissió pedagògica, actes de les reunions mensuals de l'associació de mares i pares, informes econòmics, etc., de l'IES 'Joan Fuster' de Sueca.



Acabat d'imprimir a Sueca  
Febrer 2016.